



KJE NYELVVIZSGAKÖZPONT

**BELSŐ MŰKÖDÉSI REND
1. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

VIZSGASZABÁLYZAT

**ÉRVÉNYES: 2024. januártól
VISSZAVONÁSIG**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A KJE Nyelvvizsgaközpont működését a Belső működési rend, jelen Vizsgaszabályzat, valamint ezek mellékletei szabályozzák.
2. A szabályzat hatálya kiterjed a Kodolányi János Egyetem Nyelvvizsgaközpontjának (KJE Nyelvvizsgaközpont) valamennyi vizsgájára, valamennyi vizsgahelyére, a Nyelvvizsgaközpontban és a vizsgahelyeken dolgozó valamennyi főállású és szerződéses alkalmazottra és a vizsgázókra.
3. A KJE Nyelvvizsgaközpont Vizsgaszabályzata a Vizsgaközpont vizsgarendszereinek honlapjain (<http://tarsalkodo.kodolanyi.hu>; <http://gazdalkodo.kodolanyi.hu>).
4. A nyelvtudás mérése (a továbbiakban: nyelvvizsga) olyan szintmérés, amelynek során a vizsgázó idegennyelvtudását mérjük, azaz az eljárás, amelynek eredményeként a vizsgázóról megállapítható, hogy a nyelvvizsga során nyújtott teljesítménye az írásbeli és/vagy a szóbeli nyelvi készségterületeken valamely szint (alapfok-B1, középfok-B2, felsőfok-C1) követelményrendszerének megfelel-e.
5. A KJE Nyelvvizsgaközpont két vizsgarendszert működtet.
A *társal*KODÓ nyelvvizsga általános nyelvi anyagot tartalmazó nyelvvizsga, egynyelvű vagy kétnyelvű változattal; angol és német nyelvekből tehető le.
A *gazdál*KODÓ nyelvvizsga gazdasági szaknyelvi anyagot tartalmazó nyelvvizsga, egynyelvű vagy kétnyelvű változattal; a vizsgának két választható profilja van, üzleti és idegenforgalmi; angol és német nyelvekből tehető le.
6. A KJE Nyelvvizsgaközpont a vizsgákat vizsgaformátum szerint három módon szervezi meg:
 - papír alapú vizsgaként,
 - számítógépes tantermi vizsgaként,
 - távolról letehető online vizsgaként.

A vizsgaidőszakon belül letehető vizsgaformátumokat a vizsgaközpont honlapján tesszük közzé. Az egyedileg nem akkreditált vizsgahelyszínen lebonyolított (online) nyelvvizsgákra vonatkozó külön előírásokat a Vizsgaszabályzat V. fejezete tartalmazza.

**II. A TÁRSALKODÓ általános és a GAZDÁLKODÓ szakmai
NYELVVIZSGARENDSZER**

1. A *társalkODÓ* és a *gazdálKODÓ* nyelvvizsga három fokon méri a vizsgázók általános idegennyelvtudását:

- 1.1. Alapfok – B1
- 1.2. Középfok – B2
- 1.3. Felsőfok – C1

2. Az egyes szintek követelményei a 137/2008. (V.16.) Korm. rendelet alapján:

2.1. Alapfokú (B1 szintű) nyelvtudást mérő vizsga követelményei

2.1.1. A B1 szintű nyelvtudást mérő nyelvvizsgán a mindennapi élethelyzetekben és/vagy szakmai tevékenység során előforduló egyszerű, idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges idegennyelv-ismeret meglétét kell felmérni.

2.1.2. A vizsga az alábbi nyelvi készségek és kompetenciák vizsgálatára irányul:

- a) a nyelvhasználó megérti az olyan lassú és világos köznyelvi beszédet, amely jól ismert témákról szól (pl. család, otthon, szabadidő, munkahely stb.). Apróbb félreértések még gyakoriak; tempóváltásnál problémák adódhatnak;
- b) a nyelvhasználó reagál a hozzá intézett beszédre, nem veszíti el a társalgás fonalát. Képes kifejezni elemi igényeit, de időnként pontatlanul beszél, elég sok szünettel;
- c) a nyelvhasználó megérti az egyszerű írásos szövegeket, mert aktív, minimumszókincsén túlmenően rendelkezik arányos, passzív tartománnyal, valamint ismeri a célnyelv alapvető szerkezeit;
- d) a nyelvhasználó képes a számára ismerős témákban egyszerű szöveget létrehozni és írásban rögzíteni;
- e) a nyelvhasználó ismeri a célnyelvű beszédközösség legelemibb mindennapi kommunikációs és kulturális szokásait, konvencióit;
- f) kétnyelvű vizsgák esetén a nyelvhasználó képes egyszerű célnyelvű szövegek magyar nyelvű fordítására, illetve magyar szövegek viszonylag pontos, célnyelvű közvetítésére. Utóbbi tartalmazhat alaki, nyelvtani, lexikai hibákat, de súlyos információs hibát nem;
- g) egynyelvű vizsgák esetén a nyelvhasználó képes három irányító szempont és képek alapján 1 perc felkészülési idő után 1 percen önállóan és összefüggően kifejezni egy adott témát.

2.2. Középfokú (B2 szintű) nyelvtudást mérő vizsga követelményei

2.2.1. A B2 szintű nyelvtudást mérő nyelvvizsgán a mindennapi élet és/vagy szakmai tevékenység során előforduló, az önálló idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges idegennyelv-ismeret meglétét kell felmérni.

2.2.2. A vizsga az alábbi nyelvi készségek, és kompetenciák vizsgálatára irányulhat:

- a) a nyelvhasználó megérti a szóbeli kommunikáció lényegét, jellegét, de előfordulhatnak olyan lényegtelen részletek, amelyeket nem ért meg pontosan. Ezen készségét a gyakori társalgási témákon túlmenően, szakterületének megfelelő szaknyelvi témákban is képes érvényesíteni;
- b) a nyelvhasználó képes folyamatos, változatos és természetes interakcióba lépni anyanyelvű partnerrel is, nem kell a szavakat keresgálnie. Kerüli azonban az elvontabb lexikai síkokat, beszéde nem idiomatikus;

- c) a nyelvhasználó összetettebb és elvontabb írott szövegeket is megért, durva félreértés nem fordul elő;
- d) a nyelvhasználó képes világos és részletekbe menő szöveget alkotni, véleményét kifejtteni, egyszerűen érvelni, valamint elemzéseket folytatni gyakori általános, illetve számára ismert szakmai témakörökben. Nyelvhasználata azonban tartalmazhat stilisztikai hibákat, a nyelvi megfogalmazás időnként lehet akadozó;
- e) a nyelvhasználó ismeri a célnyelvű beszédközösség legfontosabb mindennapi kommunikációs és kulturális szokásait, konvencióit;
- f) kétnyelvű vizsga esetén a nyelvhasználó közvetíti az összetettebb és elvontabb általános és szakmai szövegeket. Magyarra fordításai, tömörítései gyakorlottságról és stílusérzékről tanúskodnak. Célnyelvű fordításai, tömörítései - bár nyelvtanilag és legtöbbször lexikailag is helyesek - gyakran tartalmazhatnak stilisztikai hibákat, a szokásos kifejezés helyett körülírásokat;
- g) egynyelvű vizsgák esetén a nyelvhasználó képes három irányító szempont és képek alapján 1 perc felkészülési idő után 2 percen önállóan és összefüggően kifejtteni egy adott témát.

2.3. Felsőfokú (C1 szintű) nyelvtudást mérő vizsga követelményei

2.3.1. A C1 szintű nyelvtudást mérő nyelvvizsgán a mindennapi élethelyzetekben és/vagy szakmai tevékenység során előforduló tetszőleges, és teljes idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges biztonságos, a célnyelv teljes eszköztárát általában helyesen alkalmazó idegennyelv-ismeret meglétét kell felmérni.

2.3.2. A vizsga az alábbi nyelvi készségek, és kompetenciák vizsgálatára irányulhat:

- a) a nyelvhasználó egészében és részleteiben is megért igényes, változatos és hosszú szóbeli megnyilatkozásokat is, amely feltételezi a rejtett jelentéstartalmak megértését is;
- b) a nyelvhasználó folyamatosan, jól tagoltan, zavaró akcentus nélkül, pontos hangsúlyokkal és többnyire helyes intonációval beszél. A célnyelvre jellemző bonyolultabb szerkezeteket, állandósult szókapcsolatokat természetes ritmusban használja. Elvontabb témákról is folyamatosan - ha nem is szakszerűen - társalog;
- c) a nyelvhasználó szövegértése változatos témájú és stílusú írott szövegek esetén is magabiztos, felismeri a lényeges stílusjegyeket;
- d) a nyelvtanuló képes mind általános, mind szakmai, mind tanulmányi célokból világos, részletes, jól szerkesztett - a célnyelv szellemének megfelelő - gyakorlatilag hibamentes szöveget alkotni;
- e) a nyelvhasználó ismeri az irodalmi köznyelvet, felismeri a nem-standard nyelvváltozatokat és jártassága segítségével képes betartani a célnyelv nyelvi-kulturális szokásait, konvencióit;
- f) kétnyelvű vizsga esetén a nyelvhasználó az eredeti szöveg információs tartalmát maradéktalanul, árnyalt magyarsággal és a megfelelő regiszterben adja vissza. Célnyelvű fordítás, tömörítés készítése esetén a célnyelv nyelvi-kulturális normáinak megfelelően, világos és gördülékeny stílusban közvetít;
- g) egynyelvű vizsgák esetén a nyelvhasználó képes három irányító szempont és képek alapján 1 perc felkészülési idő után 2 percen önállóan és összefüggően kifejtteni egy adott témát.

3. **A társalkODÓ nyelvvizsga** az általános nyelvtudás különböző készségterületeinek mérését a következők szerint teszi:

3.1. A szóbeli vizsga mindhárom fokon beszédkészség, közvetítési készség (csak kétnyelvű vizsga esetén) és beszédértés mérésére szolgáló feladatokból áll.

- 3.2. Az írásbeli vizsga mindhárom fokon íráskészség és olvasáskészség mérésére szolgáló feladatokból áll, amelyek közép- és felsőfokon kiegészülnek nyelvismeret mérésére szolgáló feladatokkal.
- 3.3. A komplex vizsga mindhárom fokon a szóbeli és az írásbeli vizsgák összessége. A komplex vizsga két különböző vizsgaidőszakban is teljesíthető oly módon, hogy az egyik vizsgaidőszakban a szóbeli vizsgát teszi le a jelentkező, míg egy másik vizsgaidőszakban az írásbeli vizsgát.

4. **A gazdálKODÓ nyelvvizsga** a szaknyelvi nyelvtudás különböző készségterületeinek mérésére a következők szerint teszi:
 - 4.1. A szóbeli vizsga mindhárom fokon beszéd-készség és beszédértés mérésére szolgáló szaknyelvi feladatokból áll.
 - 4.2. Az írásbeli vizsga mindhárom fokon íráskészség, közvetítő készség (csak kétnyelvű vizsga esetén) és olvasáskészség mérésére szolgáló szaknyelvi feladatokból áll, amelyek közép- és felsőfokon kiegészülnek nyelvismeret mérésére szolgáló feladatokkal.
 - 4.3. A komplex vizsga mindhárom fokon a szóbeli és az írásbeli vizsgák összessége. A komplex vizsga két különböző vizsgaidőszakban is teljesíthető oly módon, hogy az egyik vizsgaidőszakban a szóbeli vizsgát teszi le a jelentkező, míg egy másik vizsgaidőszakban az írásbeli vizsgát.

5. A TÁRSALKODÓ vizsgán megszerezhető pontszámok, az eredményes vizsga minimumpontszámai:

B1 Alapfok (kétnyelvű):

Vizsgatípus	Készség	Maximális pontszám	Teljesítési minimum (40%)
Szóbeli	Beszédkésztség: -Interjú -Szerepjáték (magyar nyelvű instrukciók alapján)	35 pont	14 pont
	Közvetítői készség idegennyelvről magyar nyelvre	10 pont	4 pont
	Beszédértés: 3 szöveg (mindegyik kétszeri meghallgatása)	30 pont	12 pont
Összesen elérhető: 75 pont			
Sikeres szóbeli vizsga (60%): 45 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
Írásbeli	Olvasáskészség: -10 igaz-hamis állítás -6 ütemes mondat/mondatrész visszahelyezés	40 pont	16 pont
	Íráskészség: -Baráti levél, -Űrlap/kérdőív kitöltés	60 pont	24 pont
Összesen elérhető: 100 pont			
Sikeres írásbeli vizsga (60%): 60 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
Sikeres komplex vizsga: az összesen elérhető 175 pont minimum 60%-a, azaz 105 pont teljesítése, és ezen belül készségenként a 40%-os teljesítési minimum elérése			

Kodolányi János Egyetem Nyelvvizsgaközpont

B1 Alapfok (egynyelvű):

Vizsgatípus	Készség	Maximális pontszám	Teljesítési minimum (40%)
Szóbeli	Beszéd-készség: -Interjú -Szerepjáték (idegen nyelvű instrukciók alapján) -Önálló témakifejtés három irányító szempont és képek alapján	50 pont	20 pont
	Beszédértés: 3 szöveg (mindegyik kétszeri meghallgatás)	30 pont	12 pont
Összesen elérhető: 80 pont			
Sikeres szóbeli vizsga (60%): 48 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
Írásbeli	Olvasáskészség: -10 igaz-hamis állítás -6 ütemes mondat/mondatrész visszahelyezés	40 pont	16 pont
	Íráskészség: -Baráti levél -Űrlap/kérdőív kitöltés	60 pont	24 pont
Összesen elérhető: 100 pont			
Sikeres írásbeli vizsga (60%): 60 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
Sikeres komplex vizsga: az összesen elérhető 180 pont minimum 60%-a, azaz 108 pont teljesítése, és ezen belül készségenként a 40%-os teljesítési minimum elérése			

Kodolányi János Egyetem Nyelvvizsgaközpont

B2 Középfok (kétnyelvű):

Vizsgatípus	Készség	Maximális pontszám	Teljesítési minimum (40%)
Szóbeli	Beszédkésztség: -Interjú -Szerepjáték (magyar nyelvű instrukciók alapján) -Önálló témakifejtés a közvetített szöveg alapján	50 pont	20 pont
	Közvetítői készség magyarról idegennyelvre	10 pont	4 pont
	Beszédértés: 2 szöveg (mindegyik kétszeri meghallgatás)	30 pont	12 pont
Összesen elérhető: 90 pont			
Sikeres szóbeli vizsga (60%): 54 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
Írásbeli	Nyelvismeret: -15 ütemes felelet- választós lyukas szöveg kitöltése -15 ütemes lyukas szöveg kitöltése előre megadott szókészletből	24 pont	nincs
	Olvasáskészség: -8 lyukas összefoglaló szöveg kiegészítése - 6 ütemes felelet- választós teszt	36 pont	15 pont
	Íráskészség: -Hivatalos olvasói levél -Baráti e-mail	40 pont	16 pont
Összesen elérhető: 100 pont			
Sikeres írásbeli vizsga (60%): 60 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
Sikeres komplex vizsga: az összesen elérhető 190 pont minimum 60%-a, azaz 114 pont teljesítése, és ezen belül készségenként a 40%-os teljesítési minimum elérése			

Kodolányi János Egyetem Nyelvvizsgaközpont

B2 Középfok (egynyelvű):

Vizsgatípus	Készség	Maximális pontszám	Teljesítési minimum (40%)
Szóbeli	Beszédképesség: -Interjú -Szerepjáték (idegen nyelvű instrukciók alapján) -Önálló témakifejtés három irányító szempont és képek alapján	50 pont	20 pont
	Beszédértés: 2 szöveg (mindegyik kétszeri meghallgatás)	30 pont	12 pont
Összesen elérhető: 80 pont			
Sikeres szóbeli vizsga (60%): 48 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
Írásbeli	Nyelvismeret: -15 ütemes feleletválasztós lyukas szöveg kitöltése	12 pont	nincs
	Olvasáskészség: - 8 lyukas összefoglaló szöveg kiegészítése -6 ütemes feleletválasztós teszt	28 pont	12 pont
	Íráskészség: -Hivatalos olvasói levél -Baráti e-mail	40 pont	16 pont
Összesen elérhető: 80 pont			
Sikeres írásbeli vizsga (60%): 48 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
Sikeres komplex vizsga: az összesen elérhető 160 pont minimum 60%-a, azaz 96 pont teljesítése, és ezen belül készségenként a 40%-os teljesítési minimum elérése			

Kodolányi János Egyetem Nyelvvizsgaközpont

C1 Felsőfok (kétnyelvű):

Vizsgatípus	Készség	Maximális pontszám	Teljesítési minimum
Szóbeli	Beszédképesség: -Interjú -Szerepjáték (magyar nyelvű instrukciók alapján)	35 pont	14 pont
	Közvetítői készség magyarról idegennyelvre és idegennyelvről magyar nyelvre	20 pont	8 pont
	Beszédértés: 2 szöveg (mindegyik kétszeri meghallgatás)	30 pont	12 pont
Összesen elérhető: 85 pont			
Sikeres szóbeli vizsga (60%): 51 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
Írásbeli	Nyelvismeret: - 15 ütemes feleletválasztós lyukas szöveg kitöltése - 15 ütemes lyukas szöveg kitöltése	24 pont	nincs
	Olvasáskészség: -8 lyukas összefoglaló szöveg kiegészítése -6 ütemes feleletválasztós teszt	36 pont	15 pont
	Íráskészség: -Érvelő jellegű esszé - Baráti e-mail	40 pont	16 pont
Összesen elérhető: 100 pont			
Sikeres írásbeli vizsga (60%): 60 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
Sikeres komplex vizsga: az összesen elérhető 185 pont minimum 60%-a, azaz 111 pont teljesítése, és ezen belül készségenként a 40%-os teljesítési minimum elérése			

C1 Felsőfok (egynyelvű):

Vizsgatípus	Készség	Maximális pontszám	Teljesítési minimum
Szóbeli	Beszéd-készség: 1. Interjú 2. Szerepjáték (idegen nyelvű instrukciók alapján) 3. Önálló témakifejtés három irányító szempont és képek alapján	50 pont	20 pont
	Beszédértés: 2 szöveg (mindegyik kétszeri meghallgatás)	30 pont	12 pont
Összesen elérhető: 80 pont			
Sikeres szóbeli vizsga (60%): 48 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
Írásbeli	Nyelvismeret: 15 ütemes felelet- választós lyukas szöveg kitöltése	12 pont	nincs
	Olvasáskészség: 1. 8 lyukas összefoglaló szöveg kiegészítése 2. 6 ütemes felelet- választós teszt	28 pont	12 pont
	Íráskészség: 1. Érvelő jellegű esszé 2. Baráti e-mail	40 pont	16 pont
Összesen elérhető: 80 pont			
Sikeres írásbeli vizsga (60%): 48 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
Sikeres komplex vizsga: az összesen elérhető 160 pont minimum 60%-a, azaz 96 pont teljesítése, és ezen belül készségenként a 40%-os teljesítési minimum elérése			

Ha a vizsgázó a komplex vizsga 60%-át nem teljesítette, de az írásbeli **VAGY** a szóbeli vizsga teljesítési **ÉS** megfelelési minimumait teljesítette, akkor az adott írásbeli vagy szóbeli vizsga tekinthető sikeresnek.

Ha a vizsgázó a komplex vizsga 60%-át ugyan teljesítette, **DE** ezen belül a készségenkénti 40%-os teljesítési minimumot bizonyos készség(ek) esetén nem teljesítette, akkor a komplex vizsga sikertelen. Azonban, ha az írásbeli **VAGY** a szóbeli vizsga teljesítési **ÉS** megfelelési minimumait ugyanakkor teljesítette, akkor az adott írásbeli vagy szóbeli vizsga tekinthető sikeresnek.

6. A **GAZDÁLKODÓ** vizsgán megszerezhető pontszámok, az eredményes vizsga minimumpontszámai:

B1 Alapfok (kétnyelvű):

Vizsgatípus	Készség	Maximális pontszám	Teljesítési minimum
Szóbeli	Beszédkésztség: -kötetlen beszélgetés szakmai témákról -szerepjáték magyar instrukciókkal -monologikus beszéd diagrammról	50 pont	20 pont
	Beszédértés: 2 szöveg (mindegyik háromszori meghallgatás)	30 pont	12 pont
Összesen elérhető: 80 pont			
Sikeres vizsga (megfelelési minimum – 60%): 48 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
Írásbeli	Olvasáskészség: -10 ütemes miniszöveg-mondat-párosítás -10 ütemes igaz hamis feladat	40 pont	16 pont
	Közvetítői készség idegennyelvről magyar nyelvre	15 pont	6 pont
	Íráskészség: -emlékeztető írása -email kiegészítés	30 pont	12 pont
Összesen elérhető: 85 pont			
Sikeres vizsga (megfelelési minimum – 60%): 51 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
A komplex vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó az összesen elérhető 165 pont minimum 60%-át (megfelelési minimum), azaz a 99 pontot teljesítette, és ezen belül elérte a készségenkénti 40%-os teljesítési minimumokat.			

Kodolányi János Egyetem Nyelvvizsgaközpont

B2 Alapfok (egynyelvű):

Vizsgatípus	Készség	Maximális pontszám	Teljesítési minimum
Szóbeli	Beszédkésztség: -kötetlen beszélgetés szakmai témákról -szerepjáték idegen nyelvű instrukciókkal -monologikus beszéd diagrammról	50 pont	20 pont
	Beszédértés: 2 szöveg (mindegyik háromszori meghallgatás)	30 pont	12 pont
Összesen elérhető: 80 pont			
Sikeres vizsga (megfelelési minimum – 60%): 48 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
Írásbeli	Olvasáskészség: -10 ütemes miniszöveg-mondat-párosítás -10 ütemes igaz hamis feladat	40 pont	16 pont
	Íráskészség: -emlékeztető írása -email kiegészítés	30 pont	12 pont
Összesen elérhető: 70 pont			
Sikeres vizsga (megfelelési minimum – 60%): 42 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
<p>A komplex vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó az összesen elérhető 150 pont minimum 60%-át (megfelelési minimum), azaz a 90 pontot teljesítette, és ezen belül elérte a készségenkénti 40%-os teljesítési minimumokat.</p>			

Kodolányi János Egyetem Nyelvizsgaközpont

B2 Középfok (kétnyelvű):

Vizsgatípus	Készség	Maximális pontszám	Teljesítési minimum
Szóbeli	Beszédkésztség: -kötetlen beszélgetés szakmai témákról -szerepjáték magyar instrukciókkal -monologikus beszéd diagrammról	50 pont	20 pont
	Beszédértés: 2 szöveg (mindegyik háromszori meghallgatás)	30 pont	12 pont
Összesen elérhető: 80 pont			
Sikeres vizsga (megfelelési minimum – 60%): 48 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
Írásbeli	Nyelvismeret: -15 ütemes felelet- választós lyukas szöveg kitöltése -15 ütemes lyukas szöveg kitöltése előre megadott szókészletből	20 pont	nincs
	Olvasáskészség: -6 ütemes felelet-választós teszt -6 ütemes mondat-visszahelyettesítés	48 pont	20 pont
	Közvetítői készség magyarról idegennyelvre	20 pont	8 pont
	Íráskészség: -beszámoló -hivatalos email	40 pont	16 pont
Összesen elérhető: 128 pont			
Sikeres vizsga (megfelelési minimum – 60%): 77 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
A komplex vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó az összesen elérhető 208 pont minimum 60%-át (megfelelési minimum), azaz a 125 pontot teljesítette, és ezen belül elérte a készségenkénti 40%-os teljesítési minimumokat.			

Kodolányi János Egyetem Nyelvvizsgaközpont

B2 Középfok (egynyelvű):

Vizsgatípus	Készség	Maximális pontszám	Teljesítési minimum
Szóbeli	Beszédképesség: -kötetlen beszélgetés szakmai témákról -szerepjáték idegen nyelvű instrukciókkal	50 pont	20 pont
	Beszédértés: 2 szöveg (mindegyik háromszori meghallgatás)	30 pont	12 pont
Összesen elérhető: 80 pont			
Sikeres vizsga (megfelelési minimum – 60%): 48 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
Írásbeli	Nyelvismeret: -15 ütemes felelet- választós lyukas szöveg kitöltése	12 pont	nincs
	Olvasáskészség: -6 ütemes felelet- választós teszt -6 ütemes mondat- visszahelyettesítés	24 pont	10 pont
	Íráskészség: -beszámoló -hivatalos email	40 pont	16 pont
Összesen elérhető: 76 pont			
Sikeres vizsga (megfelelési minimum – 60%): 46 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
<p>A komplex vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó az összesen elérhető 156 pont minimum 60%-át (megfelelési minimum), azaz a 94 pontot teljesítette, és ezen belül elérte a készségenkénti 40%-os teljesítési minimumokat.</p>			

Kodolányi János Egyetem Nyelvvizsgaközpont

C1 Felsőfok (kétnyelvű):

Vizsgatípus	Készség	Maximális pontszám	Teljesítési minimum
Szóbeli	Beszédképesség: -kötetlen beszélgetés szakmai témákról -szerepjáték magyar instrukciókkal -monologikus beszéd diagrammról	50 pont	20 pont
	Beszédértés: 2 szöveg (mindegyik háromszori meghallgatása)	30 pont	12 pont
Összesen elérhető: 80 pont			
Sikerés vizsga (megfelelési minimum – 60%): 48 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
Írásbeli	Nyelvismeret: -15 ütemes felelet- választós lyukas szöveg kitöltése -15 ütemes lyukas szöveg kitöltése	20 pont	nincs
	Olvasásképesség: -6 ütemes felelet-választós teszt -6 ütemes mondat-visszahelyettesítés	48 pont	20 pont
	Közvetítői készség magyarról idegennyelvre és idegennyelvről magyarra	20 pont	8 pont
	Írásképesség: -beszámoló -hivatalos email	40 pont	16 pont
Összesen elérhető: 128 pont			
Sikerés vizsga (megfelelési minimum – 60%): 77 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
A komplex vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó az összesen elérhető 208 pont minimum 60%-át (megfelelési minimum), azaz a 125 pontot teljesítette, és ezen belül elérte a készségenkénti 40%-os teljesítési minimumokat.			

Kodolányi János Egyetem Nyelvvizsgaközpont

C1 Felsőfok (egynyelvű):

Vizsgatípus	Készség	Maximális pontszám	Teljesítési minimum
Szóbeli	Beszédképesség: -kötetlen beszélgetés szakmai témákról -szerepjáték idegen nyelvű instrukciókkal -monologikus beszéd diagrammról	50 pont	20 pont
	Beszédértés: 2 szöveg (mindegyik háromszori meghallgatás)	30 pont	12 pont
Összesen elérhető: 80 pont			
Sikeres vizsga (megfelelési minimum – 60%): 48 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
Írásbeli	Nyelvismeret: -15 ütemes feleletválasztós lyukas szöveg kitöltése -15 ütemes lyukas szöveg kitöltése	20 pont	nincs
	Olvasáskészség: -6 ütemes feleletválasztós teszt -6 ütemes mondatvisszahelyettesítés	48 pont	20 pont
	Íráskészség: -beszámoló -hivatalos email	40 pont	16 pont
Összesen elérhető: 108 pont			
Sikeres vizsga (megfelelési minimum – 60%): 65 pont, ezen belül készségenként a teljesítési minimum elérése			
A komplex vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó az összesen elérhető 188 pont minimum 60%-át (megfelelési minimum), azaz a 113 pontot teljesítette, és ezen belül elérte a készségenkénti 40%-os teljesítési minimumokat.			

IV. A TÁRSALKODÓ ÉS A GAZDÁLKODÓ VIZSGARENDSZEREKRE KÖZÖSEN VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.

1. **Ügyintézés:**

1.1. A Nyelvvizsgaközpont, valamint vizsgahelyeinek munkatársai az ügyfélfogadás ideje alatt személyesen várják az érdeklődőket az ügyfélszolgálati helyiségekben. Az ügyfélfogadás rendjét a Nyelvvizsgaközpont, ill. a vizsgahelyek határozzák meg, és bármikor jogukban áll azt megváltoztatni. Az ügyfélfogadás rendjét mind a Nyelvvizsgaközpont, mind a vizsgahelyek kötelesek a honlapjaikon feltüntetni.

1.2. A személyes ügyintézésért igénylő ügyek (adatpótlás, csekk-feladóvevény bemutatása, egyéb ügyintézés) intézése csak ügyfélfogadási időben lehetséges. A Nyelvvizsgaközpont, valamint vizsgahelyei nem kötelesek ügyfélfogadási rendjükön kívül személyesen fogadni a vizsgázókat.

1.3. A Nyelvvizsgaközpont irodáiba az ügyfélfogadási helyiségen kívül az ott kezelt adatok titkossága miatt vizsgázó nem léphet be.

1.4. A Nyelvvizsgaközpont, és vizsgahelyei telefonon csak felvilágosítást és általános információkat adhatnak az érdeklődőknek, azonban konkrét esetek intézését telefonos úton nem végezheti. Ez igaz minden olyan esetre, ahol az ügyfél személyazonosságának ellenőrzése alapvető követelmény vagy titkos adatok kezeléséről van szó.

1.5. A vizsgázónak különleges elbírálást igénylő esetekben lehetősége van személyes találkozót kérni a Nyelvvizsgaközpont felelős vagy szakmai vezetőjével. Az ilyen jellegű meghallgatásra azonban előzetesen kell időpontot kérni, azonnali meghallgatásra nincs lehetőség.

2. **Jelentkezés**

2.1. A *társalkodó* egynyelvű és kétnyelvű, valamint a *gazdálkodó* egynyelvű és kétnyelvű vizsga bármelyik szintjére minden, a jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött személy jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés iskolai végzettséghez nem kötött. A 18. életévét betöltött vizsgázó ügyében kizárólag hivatalos meghatalmazással járhat el harmadik fél.

2.2. Vizsgaformátum szerint jelentkezni lehet:

- papír alapú vizsgára,
- számítógépes vizsgára, vagy
- online, távolról letehető vizsgára.

2.3. A vizsga típusa szerint jelentkezni lehet:

- szóbeli részvizsgára,
- írásbeli részvizsgára
- komplex vizsgára (szóbeli és írásbeli részvizsga).

(<http://KJE.nyelvvizsgajelentkezes.hu>).

2.4. A papír alapú vizsgák, valamint a számítógépes teremben letehető számítógépes vizsgák a vizsgaközpont akkreditált vizsgahelyein tehetőek le. Az online vizsgákat a vizsgázók távolról (akár otthonról tehetik le).

2.5. A KJE Nyelvvizsgaközpont vizsgájára történő jelentkezés

2.5.1. Online jelentkezés esetén a vizsgadíj befizetését igazoló csekkszelvény vagy banki utaláskor az utalási bizonylat feltöltésével történik. E dokumentum feltöltése nélkül nem tudjuk aktiválni a jelentkezést, mivel a postai és banki befizetéseket, utalásokat csak a KJE Gazdasági Osztálya látja.

Technikai probléma esetén a csekkszelvényt vagy bizonylatot e-mailen kell eljuttatni a Nyelvvizsgaközpontnak.

2.5.2. Banki átutalás esetén a „Közlemény” rovatban fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, címét, valamint a vizsgarendszer elnevezését („társalKODÓ” vagy „gazdálKODÓ”); online jelentkezés esetén a vizsgázó nevét, és 5 jegyű kódját.

2.5.3. Jelentkezési lap kitöltésével és a vizsgadíj befizetését igazoló csekk feladóvevénye eredeti példányának, illetve banki utalás esetén a (KJE számlaszáma: 11600006-00000000-33437190) megbízás fénymásolatának a jelentkezési határidőre történő benyújtásával történik.

2.5.4. A vizsgadíj tartalmazza a jelentkezés, a vizsga, a betekintés díjait. Egyes vizsgahelyek a vizsgadíjon felül vizsgaszervezési vagy adminisztrációs díjat kérhetnek a jelentkezőktől.

2.6. Jelentkezési lapok a honlapról letölthetőek. Csekket a Nyelvvizsgaközpontban, valamint a vizsgahelyeken lehet beszerezni.

2.7. Jelentkezési lapot és csekket bárki kérhet, nem szükséges a jelentkezőnek személyesen átvenni a kitöltendő jelentkezési lapot, vagy kitöltve azt leadni –ha minden adat hiánytalanul szerepel rajta. A jelentkezési lapot azonban kizárólag a jelentkező töltheti ki és írhatja alá, vagy akadályoztatása esetén hivatalos meghatalmazottja. Ebben az esetben a hivatalos meghatalmazást a jelentkezési laphoz csatoltan kell kezelni.

2.8. A jelentkezési lapon a vizsgázó köteles minden rá vonatkozó sort kitölteni, továbbá a lapot aláírni. Aláírásával igazolja, hogy a lapon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, hogy tudomásul veszi és önmaga számára érvényesnek tekinti a lapon szereplő információkat, szabályokat és határidőket, valamint a vizsgaszabályzat rendelkezéseit, és hogy hozzájárul a személyes adatainak a rendeletben meghatározott módon a Nyelvvizsgaközpont általi kezeléséhez.

2.9. A jelentkezési lapon feltüntetett és az anyakönyvben rögzített adatokat, a vizsga során kiosztott és a jelentkező által ellenőrzött és esetlegesen javított Azonosító lap adataival egyeztetjük és szükség esetén a rendszerben javítjuk. Ezek a végső adatok változatlan formában kerülnek a bizonyítvány alapját képező anyakönyvbe. Az adatok valódiságáért és helyességéért a vizsgázó felel.

2.10. A Vizsgaközpont a vizsgázó személyes adatait bizalmasan kezeli, harmadik félnek nem adja ki.

2.11. A jelentkezéskor a vizsgázónak jeleznie, ill. kérelmeznie kell, ha bármely fogyatékosága miatt (mozgáskorlátozott, hallássérült, látássérült, diszlexia, diszgráfia stb.) valamely vizsgarészen a fogyatékoság függvényében a megfelelő körülmények biztosítását kéri. A kérelemhez a fogyatékoság igazolásáról szóló orvosi igazolást vagy szakértői véleményt mellékelni kell. A kérelmet egyrészt a jelentkezési laphoz csatolva az adott vizsgahelyre, másrészt a jelentkezési lap másolatával együtt a Nyelvvizsgaközpontba is el kell juttatni. A kérelmeket a Nyelvvizsgaközpont szakmai vezetője bírálja el, a különleges körülmény biztosításáról mind a kérelmezőt, mind az adott vizsgahely vezetőjét írásban értesíti.

2.12. A jelentkezési lap leadása, ill. a vizsgát követően a Nyelvvizsgaközpont tudomására hozott fogyatékoságot a Nyelvvizsgaközpont az értékelés során nem tudja figyelembe venni.

2.13. A vizsgázónak a jelentkezéskor kérelmeznie, illetve igazolnia kell, ha lelkiismereti okokra hivatkozva a szombaton rendezendő írásbeli és beszédértés vizsgán nem tud részt venni. A lelkiismereti okokból szombati napon vizsgát tenni nem tudó vizsgázók részére a Nyelvvizsgaközpont évente egy alkalommal hirdet vizsgát. A külön írásbeli és beszédértés vizsga az adott vizsgaidőszak szombati írásbeli és beszédértés vizsgáját követő héten, csak a székesfehérvári Nyelvvizsgaközpontban kerül megrendezésre. A lelkiismereti vizsga különjárási díjhoz nem kötött.

2.14. A jelentkezési lap csak az azon megjelölt vizsgaidőszakra érvényes. Egy jelentkezési lapon csak egy nyelvből, valamely fok egy típusára (szóbeli, írásbeli vagy komplex) lehet jelentkezni. Ha

egy időszakban két nyelvből kíván vizsgázni a vizsgázó, akkor két Jelentkezési lapot kell kitölteni, de figyelembe kell venni, hogy a vizsgaidőpontok egybeesnek. Két vizsgatípusra tehát csak akkor nyújtható be jelentkezés, ha azok különböző nyelvből és/vagy szinten szervezett különböző típusú, azaz szóbeli vagy írásbeli vizsgák, és egyikük sem komplex vizsgatípus/vagy az egyik komplex a másik csak szóbeli vizsgatípus.

2.15. Azok jelentkezését, akik adott időszakban ugyanazon vizsga szóbeli és írásbeli típusára is nyújtottak be jelentkezést, a Nyelvizsgaközpont az adott vizsga komplex típusára tekinti érvényesnek. Ebben a szóbeli és az írásbeli vizsgatípus díjainak összege és a komplex vizsgatípus díja közötti esetleges mindenkorai különbség visszatérítésére a vizsgázó nem tarthat igényt.

2.16. Nem online jelentkezés esetén a vizsgadíjat csak a jelentkezési lap benyújtása előtt, egy összegben lehet befizetni. Nincs lehetőség a lap benyújtása utáni befizetésre méltányosságból sem, továbbá részletfizetés sem lehetséges.

2.17. A vizsgadíjat a vizsgázónak a jelentkezési lap mellé kapott sárga színű készpénzátutalási megbízáson vagy banki átutalással kell befizetnie. Ha bármilyen okból ún. rózsaszín csekken fizeti be a KJE számlaszámára (11600006-0000000033437190, Budapest 1910) való utalással érvényes.

2.18. A jelentkezési lapot a csekkel vagy a banki megbízással emailen a választott vizsgahelyre kell eljuttatni.

2.19. A vizsgahelyek csak a hiánytalanul és olvashatóan (lehetőleg nyomtatott betűkkel) kitöltött, eredeti feladóvevénnyel vagy a banki utalási megbízás fénymásolatával ellátott, a jelentkezési határidőig leadott vagy emailen elküldött jelentkezési lapokat fogadhatják el. A határidőn túli jelentkezés nem megengedett. A jelentkezési határidőket a Nyelvizsgaközpont a vizsgaidőpontokkal együtt a vizsgaévet megelőző szeptemberében/októberében teszi közzé.

2.20. Pótjelentkezésre online nincs lehetőség. Jelentkezési lapon (emailben elküldve a befizetési bizonylattal együtt) be lehet adni a jelentkezési határidőt követő 4. napig különjárási díj ellenében. Ez esetben a jelentkezési lapot, ill. a vizsga- és különjárási díj befizetését igazoló csekkszervényt vagy utalási bizonylatot e-mailen vagy faxon kell eljuttatni a 4. napig a Nyelvizsgaközpontba.

2.21. A pótjelentkezési határidő után leadott vagy feladott jelentkezési lapokat a Nyelvizsgaközpont semmilyen indokkal nem fogadja el. Ezekben az esetekben a Nyelvizsgaközpont a jelentkezési lapot a jelentkezőnek visszaküldi, a befizetett vizsgadíjat az eljárási díj levonásával a megadott címre visszatérítetteti, vagy a jelentkezőnek felajánlja a rendkívüli halasztás (vizsgadíj érvényesítése a következő vizsgaidőszakra) lehetőséget. A rendkívüli halasztás különjárási díjhoz kötött.

2.22. Amennyiben a jelentkezési lap hiányos, a jelentkezés időlegesen érvényét veszti. Az ilyen vizsgázókat ez elektronikus nyilvántartó rendszerben az adatpótlás megtörténteig tilos rögzíteni. Hiányos a jelentkezési lap, ha

2.22.1. hiányzik a vizsga nyelve (egynyelvű vagy kétnyelvű), gazdálKODÓ vizsga esetén a profil (idegenforgalom vagy üzleti)

2.22.2. hiányzik a vizsga szintje,

2.22.3. hiányzik a vizsga típusa (szóbeli, írásbeli, komplex),

2.22.4. a jelentkező nem töltött ki egy vagy több elengedhetetlen adathoz tartozó sort

2.22.5. a jelentkező neve, a jelentkező anyja neve, az azonosításra szolgáló igazolvány

2.22.6. száma, jelentkező születési ideje és helye, a jelentkező lakcíme vagy értesítési címe),

2.22.7. a jelentkező nem nyilatkozott a beszédkészség vizsgán történő hangfelvételtől,

2.22.8. a jelentkező nem írta alá a jelentkezési lapot,

2.22.9. a jelentkező nem ragasztotta fel a jelentkezési lapra a vizsgadíj befizetését igazoló eredeti sárga színű készpénzátutalási megbízás feladóvevényét, vagy nem csatolta banki megbízás igazolását.

2.23. Minden hiányos jelentkezési lapot leadó jelentkező értesítést kap, melyben a Nyelvvizsgaközpont vagy a vizsgahely tájékoztatja a jelentkezési lapon nem szereplő adatok pótlásának feltételeiről és módjáról. Nincs lehetőség arra, hogy a Nyelvvizsgaközpont vagy a vizsgahely a hiányosan kitöltött jelentkezési lapokat a jelentkezőnek kipostázza az adatok pótlása céljából. Ha a jelentkezési lap hiányos, az adatok pótolhatók a jelentkező által aláírt, az adatokat tartalmazó levél, vagy azokat igazoló okirat olvasható fénymásolata alapján, illetve a jelentkező vagy meghatalmazottja saját kezű kitöltésével a Nyelvvizsgaközpont vagy a vizsgahely irodájában. Az aláírás, ill. a befizetést igazoló feladóvevény vagy banki átutalási igazolás csak személyesen pótolható a Nyelvvizsgaközpont vagy a vizsgahely irodájában.

2.24. A hiányos adatok pótlására a szombati írásbeli és/vagy beszédértés vizsgán kapott Azonosító lapon van lehetőség.

2.25. Adatpótlás hiányában a jelentkezés időleges érvénytelensége véglegessé válik, a vizsgadíj a jelentkező megadott címére az eljárási díj levonásával visszatérítésre kerül.

2.26. A jelentkezési lap benyújtásával és befogadásával a vizsgafolyamat kezdetét veszi.

2.27. A jelentkezési határidő lezárulta után a vizsgarendszer (egynyelvű vagy kétnyelvű), szintje és típusa (továbbá a *gazdálKODÓ* vizsga esetében a profilja is) a hangfelvételhez való hozzájárulása/ hozzá nem járulása nem változtatható meg.

2.28. A jelentkező által kitöltött és leadott jelentkezési lap hivatalos iratnak minősül. Ennek megfelelően a jelentkezési lapra utólag a jelentkezőre vonatkozó adatokat a Nyelvvizsgaközpont csak a jelentkező által megküldött és aláírt levél, vagy az adatokat tartalmazó hivatalos irat olvasható másolata alapján vezethet rá. Ilyen levél vagy másolat hiányában adatot csak a jelentkező személyesen írhat rá a lapra. A vizsgával vagy a vizsgafolyamattal kapcsolatos adatokat a Nyelvvizsgaközpont, vagy a vizsgahely vezetője módosítja a jelentkezési lapon.

2.29. A jelentkezési lap a leadás pillanatától a Nyelvvizsgaközpont, ill. a vizsgahely kezelésére bízott hivatalos irat. Leadott, kitöltött jelentkezési lapot a Nyelvvizsgaközpontból, ill. a vizsgahelyről a leadás után a vizsgaidőszak befejeztéig kivinni tilos. A másik vizsgahelyre átirányított vizsgázók jelentkezési lapjait a küldő vizsgahely ajánlott, tértivevényes küldeményként köteles az átvevő vizsgahelynek megküldeni.

2.30. A KJE Nyelvvizsgaközpont fenntartja magának a jogot, hogy ha egy vizsgaidőszakban nem jelentkezik minimum 10 vizsgázó egy adott nyelvből egy adott fokon és típusban egy adott vizsgahelyen, akkor az adott vizsgahelyen (kivéve a székesfehérvári Nyelvvizsgaközpont) nem rendez vizsgát, a vizsgázókat másik vizsgahelyre irányítja. A Nyelvvizsgaközpont a meghirdetett vizsgákat a székesfehérvári vizsgahelyen (a Vizsgaközpontban) minden esetben megtartja.

2.31. A tantermi számítógépes vizsgákat csak az arra akkreditált vizsgahelyeken lehet letenni. A számítógépes vizsgahelyszínekről honlapunkon találunk tájékoztatót.

2.32. A Nyelvvizsgaközpont nem szervez az előzetesen meghirdetett vizsgaidőszakon kívül vizsgát vagy részvizsgát. Ez alól kivételt képeznek azok az esetek, melyek során közvetlenül a vizsga előtt, vagy a vizsga alatt több vizsgatermet vagy a vizsgaterem épületét érintő különleges esemény történik: pl. technikai/műszaki hibák (áramszünet), tűz- vagy bombariadó miatt az épület elhagyására van szükség. Ha a vizsga más helyszínen való megkezdésére nincs lehetőség, úgy az elmaradt vagy érvénytelen eredményűnek nyilvánított vizsgarészeket az adott helyszínen, lehetőség szerint még az adott vizsgahónapon belül le kell bonyolítani, azzal a kitételrel, hogy vizsgafeladatok változtatás nélkül csak egy év elteltével használhatók fel újra, azaz a szombati vizsga anyagától eltérő

vizsgafeladatot kell biztosítani. Ez az intézkedés csak az érintett vizsgatermeket és/vagy vizsgaépületet érinti, természetesen az adott vizsgatípus(ok) más vizsgahelyein, országosan egységes időpontjaiban megtartott vizsgaalkalmaira nem vonatkozik, az ott letett vizsgák eredménye érvényes marad. A vizsgázók befizetett vizsgadíja az újból meghirdetett vizsgára érvényes, a vis-major miatt kárigény nem érvényesíthető.

2.33. A Nyelvvizsgaközpont köteles az összes vizsgahelyen lemondani az adott részvizsgát, amennyiben a rendkívüli esemény az ország valamennyi vizsgahelyét érinti (pl. a vizsgaanyag idő előtti nyilvánosságra kerülése). Ebben az esetben is a 2.29. pont vonatkozó részei irányadóak. Különleges elbírálást igénylő esetek elbírálásában a felelős vezető a szakmai vezetővel közösen dönt.

2.34. A vizsgázónak különleges elbírálást igénylő esetekben lehetősége van személyes találkozót kérni a Nyelvvizsgaközpont felelős és/vagy szakmai vezetőjétől. Ilyen konzultációra azonban előzetesen időpontot kell kérni, azonnali meghallgatásra nincs lehetőség.

2.35. Különleges esetekkel kapcsolatos döntéskor a Nyelvvizsgaközpont azon megfontolást tartja szem előtt, hogy az adott megoldás a vizsgázók többségének megfelelő legyen.

3. Vizsgadíjak és különjárási díjak:

3.4. A *társal*KODÓ (egynyelvű és kétnyelvű) és a *gazdál*KODÓ (egynyelvű és kétnyelvű) nyelvvizsgáért vizsgadíjat kell fizetni, amelyet a Kodolányi János Egyetem számlájára kell befizetni.

3.5. A vizsgadíj tartalmazza a vizsga, a betekintés és az automatikus felülvizsgálat (amennyiben NEM a dolgozat bármely feladatának újraértékelésével jár) díjait.

Egyes vizsgahelyek a vizsgadíjon felül vizsgaszervezési vagy adminisztrációs díjat kérhetnek a jelentkezőktől.

3.6. A Vizsgaközpont különjárási díjakat is meghatározhat. Igazolások, részvétel- és eredményigazolások készítéséért, valamint többlet ügyintézését igénylő kérelmek (vizsgahalasztás, igazolás részvételtől, igazolás sikeres nyelvvizsgáról stb.) esetén különjárási díjat kell fizetni.

3.7. Az éppen aktuális vizsgadíjakat és különjárási díjakat a Vizsgaközpont a honlapján teszi közzé.

4. Halasztás, rendkívüli halasztás, vizsgától való visszalépés, vizsgadíj visszatérítés:

4.4. Halasztás

4.4.1. A szóbeli vizsga, az írásbeli vizsga, a teljes komplex vizsga, vagy annak szóbeli vagy írásbeli részvizsgája különjárási díj befizetésével, az arra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével online vagy a vizsgahelyen történő leadásával elhalasztható a következő vizsgaidőszakra, az első vizsganap előtt legkésőbb 1 munkanappal (postai bélyegző).

4.4.2. A halasztott vizsgán való nem megjelenés esetén újra kell vizsgára jelentkezni, új jelentkezési lapot kell kitölteni, és a vizsgadíjat újból be kell fizetni.

4.4.3. Az egy alkalommal már halasztott vizsga tovább nem halasztható.

4.4.4. Halasztott vizsgától visszalépni nem lehet, azaz a halasztott vizsga díjának visszaigénylésére nincs lehetőség.

4.4.5. Komplex vizsga egyik típusú részvizsgájának (szóbeli vagy írásbeli) halasztása esetén a Nyelvvizsgaközpont a másik típusú vizsgáról állít ki bizonyítványt, amennyiben az adott vizsga sikeres.

4.4.6. Amennyiben a Nyelvvizsgaközpont valamely eredetileg meghirdetett vizsgatípust valamely vizsgahelyen nem szervez meg, vagy a szóbeli (beszédértés és/vagy beszédképesség) vizsgarészt nem az adott vizsgahelyen szervezi meg, az adott vizsgatípust választó vizsgázó az új vizsgahely elfogadása helyett a halasztás mellett is dönthet. Ebben az esetben is szükséges a halasztási

formanyomtatvány kitöltése, de a különjárási díjat nem kell megfizetni. Az ilyen módon halasztott vizsgától visszalépni nem lehet, azaz a halasztott vizsga díjának visszaigénylésére nincs lehetőség.

4.4.7. Az elhalasztott résztípus (szóbeli vagy írásbeli típus) esetén, amennyiben a vizsgázó abban a vizsgaidőszakban, melyre a résztípus halasztása történt, jelentkezik a másik résztípusra (halasztott szóbeli típus esetében írásbeli típusra vagy fordítva), a halasztott és akkor regisztrált résztípusait komplex típusú vizsgaként kezeli a Nyelvvizsgaközpont. Ennek megfelelően a két említett résztípusra együttesen, a komplex típusra leírt eredmény-meghatározási módszer érvényes.

4.4.8. A Vizsgahelyek a halasztási kérelmeket a szombati írásbeli/beszédértés vizsganap előtt megküldik (e-mailen, postán) a Vizsgaközpontnak.

4.4.9. Halasztani csak a jelentkezéssel megegyező vizsgaformátumra (hagyományos, számítógépes, online) lehet.

4.5. **Rendkívüli halasztás (vizsgadíj érvényesítés)**

4.5.1. Ha a vizsgázó a vizsgán indokoltan nem jelenik meg, a megfelelő igazolás (pl. MÁV, Volán, orvosi vagy kórházi igazolás) 15 napon belüli benyújtása esetén a befizetett összeg a következő vizsgaidőszakra érvényesíthető vagy a vizsgától való visszalépés címén visszaigényelhető.

4.5.2. A vizsgadíj-érvényesítési kérelmet az igazolással együtt, új jelentkezési lap kitöltésével, valamint az eljárási díj befizetését igazoló feladóvevénnyel együtt a Nyelvvizsgaközpontba kell eljuttatni a vizsga napját követő 15 napon belül. A Nyelvvizsgaközpont a befizetett vizsgadíjat arra a vizsgaidőszakra tekinti érvényesnek, amelyre a rendkívüli halasztás történt. **Rendkívüli vizsgahalasztásra csak egyszer van lehetőség.** Rendkívüli halasztott vizsgától visszalépni nem lehet, azaz a rendkívül halasztott vizsga díjának visszaigénylésére nincs lehetőség.

4.5.3. Amennyiben a jelentkező a vizsgától való visszalépést választja, kérheti a vizsgadíj visszatérítését, de ebben az esetben a befizetett összeg 10%-a kezelési költségként levonásra kerül.

4.5.4. Mind a vizsgadíj-érvényesítés, mind a visszalépés esetében a vizsgázót a nyilvántartó rendszerben a Nyelvvizsgaközpont sztornózza a beérkezett kérelmek alapján.

4.5.5. Amennyiben a Nyelvvizsgaközpont vagy a vizsgahelyei adminisztrációs hibája folytán a vizsgázó nem az általa választott vizsgatípusra került beosztásra, részvizsgái akár a vizsga napján átoszthatóak az általa választott vizsgatípus alkalmaira. Ha erre nincs lehetőség, a vizsgázó számára, különjárási díj megfizetése nélkül, a rendkívüli halasztás lehetőségét kell biztosítani.

4.6. **A vizsgára történő eljutást akadályozó különleges esetek**

4.6.1. A Nyelvvizsgaközpont nem szervez az előzetesen meghirdetett vizsgaidőszakon kívül vizsgát vagy részvizsgát. Ez alól kivételt képeznek azon vis major esetek, melyek az egész ország területét érintik (sztrájk, rossz időjárás vagy esetleges természeti katasztrófa) és a vizsgahelyek többségére való eljutást lehetetlenné teszik. A vizsgarészt, lehetőség szerint, még az adott vizsgahónapon belül le kell bonyolítani, a vizsgázók befizetett vizsgadíja az újból meghirdetett vizsgára érvényes, a vis-major miatt kárigény nem érvényesíthető.

4.6.2. Amennyiben a rendkívüli helyzet (sztrájk, rossz időjárás) helyi szinten akadályozza a vizsga helyszínére történő eljutást, a Nyelvvizsgaközpont a vizsgázók többségének érdekeit figyelembe véve nem törli országos szinten az adott napra meghirdetett vizsgá(ka)t. A vizsgarészt az adott vizsgahelyen, lehetőség szerint, még az adott vizsgahónapon belül le kell bonyolítani, de oly módon, hogy arról minden vizsgázó időben tájékozódni tudjon és azzal a kitételrel, hogy a vizsgázó(k) befizetett vizsgadíja az újból meghirdetett vizsgára érvényes, a vis-major miatt kárigény nem érvényesíthető.

4.6.3. Amennyiben meghirdetett sztrájk vagy rossz időjárás helyi szinten érint ugyan egyes vizsgahelyeket, de a Nyelvvizsgaközpont a vizsgázók többségének érdekeit figyelembe véve nem

törli az adott vizsgahelye(ke)n az adott vizsgá(ka)t, a különleges eset miatt a vizsgáról késő vizsgázónak a Nyelvvizsgaközpont rendkívüli halasztást engedélyezhet valamely vagy az összes részvizsgát illetően, attól függően, hogy részt vett-e már valamelyiken. A vizsgázónak ilyen esetben igazolást kell benyújtani arról, hogy késését az adott különleges eset okozta, a kitöltött új jelentkezési lapot, valamint az eljárási díj befizetését igazoló feladóvevényt a Nyelvvizsgaközpontba kell eljuttatni a vizsga napját követő 15 napon belül. A vizsgázó(k) befizetett vizsgadíja az újból meghirdetett vizsgára érvényes, a vis-major miatt kárigény nem érvényesíthető.

4.6.4. A vizsgázói egyéni, illetve a vizsgázók kisebb csoportját érintő olyan eseteket, melyek a vizsgán való megjelenést nehezítik (de el nem lehetetlenítik), a Nyelvvizsgaközpont nem tud figyelembe venni.

4.6.5. A Nyelvvizsgaközpont országos szintű, vagy a vizsgázók nagyobb csoportját érintő eseményekkel kapcsolatos döntéseiről a honlapon ad tájékoztatást.

4.7. Vizsgától való visszalépés - Vizsgalemondás

4.7.1. A vizsgázó a választott vizsgatípus letételétől visszaléphet. A visszalépésre kizárólag a Nyelvvizsgaközpont által meghatározott határidőig, legkésőbb az írásbeli vizsga napját megelőző napig (péntekig) van mód.

4.7.2. A vizsgázó ebben az esetben részleges vizsgadíj visszatérítésre jogosult, amit írásban a „*Vizsgalemondási kérelem*” c. nyomtatvány kitöltésével kérhet.

4.7.3. A Nyelvvizsgaközpont a befizetett vizsgadíj 40%-át téríti vissza, amennyiben a vizsgázót már kiértécsítettük.

4.7.4. A Nyelvvizsgaközpont a befizetett vizsgadíj 90%-át téríti vissza, amennyiben a kiértécsítés előtt lép vissza a vizsgától a vizsgázó.

4.7.5. A visszalépési nyilatkozat a visszalépési határidő lejárta után nem vonható vissza.

4.7.6. Ha a vizsgázó a vizsga napját követő 10. naptári napig nem jelzi visszalépési szándékát, akkor a vizsgadíj visszatérítésére csak egyéni elbírálás alapján, különösen indokolt esetben jogosult.

4.8. Vizsgadíj visszatérítés

4.8.1. Ha a vizsgázó a vizsgán indokolatlanul nem jelenik meg, a vizsgadíjat nem igényelheti vissza.

4.8.2. Amennyiben valakit nem megfelelő vizsgázói magatartás miatt a vizsgáról kizárnak, a vizsgadíj visszafizetésre nem tarthat igényt.

4.8.3. Amennyiben a Nyelvvizsgaközpont valamely eredetileg meghirdetett vizsgatípust valamely vizsgahelyen nem szervez meg, vagy a szóbeli (beszédértés és/vagy beszédképesség) vizsgarészt nem az adott vizsgahelyen szervezi meg, az adott vizsgatípust választó vizsgázó az új vizsgahely elfogadása, ill. a halasztás helyett a vizsgától való visszalépést is választhatja. Ebben az esetben is szükséges a visszalépési formanyomtatvány kitöltése, ugyanakkor a Nyelvvizsgaközpont az egyéb kárigény kizárásával a teljes vizsgadíjat visszatéríti.

5. Értesítés a vizsgáról:

5.4. A KJE Nyelvvizsgaközpont, valamint a vizsgahelyek az írásbeli és a szóbeli vizsgák idejéről és helyéről – legalább 10 nappal a vizsga kezdete előtt – emailben értesítik a papíron jelentkezőket és tájékoztatják a vizsgával kapcsolatos jogairól, kötelezettségeiről (postai úton nem kapnak értesítést). Az online módon jelentkezők a vizsga előtt 10 nappal emailben kapnak értesítést a vizsga helyéről és idejéről, illetve az online felületükön is meg tudják tekinteni a vizsgabeosztást (postai úton nem kapnak értesítést).

5.5. A vizsgára jelentkezők értesítőlevelének az alábbiakat kell tartalmaznia:

5.5.1. a vizsgázó elektronikus nyilvántartórendszerben rögzített adatai

5.5.2. a vizsga nyelve (egynyelvű és kétnyelvű), szintje és típusa,

- 5.5.3. az adott vizsgarész(ek) pontos helye és időpontja
- 5.5.4. az internetes eredmény lekérdezéshez szükséges, 18-jegyű, számokból és betűkből álló kód
- 5.5.5. a személyazonosság igazolásához szükséges igazolványok és bemutatásuk
- 5.5.6. a vizsgához szükséges és engedélyezett segédeszközök
- 5.6. Komplex vizsga esetén valamennyi vizsgaidőpontot egy értesítésben kell közölni.
- 5.7. A beosztásról szóló értesítőt a vizsgázónak meg kell őriznie. Elvesztése esetén a vizsgázó a vizsgán részt vehet, de az eredmény lekérdezéséhez szükséges kódot adategyeztetés után személyesen vagy elektronikusan a megadott email kaphatja csak újra kézhez.
- 5.8. A Nyelvvizsgaközpont vagy a vizsgahely hibájából későn kézhez vett beosztási értesítőkből eredő késések, és hibák miatti felelősséget a Nyelvvizsgaközpontnak vagy az adott vizsgahelynek kell vállalnia.
- 5.9. Amennyiben a vizsgázó a vizsga előtt legalább öt nappal nem kapja kézhez a beosztásról szóló értesítőjét, személyesen vagy telefonon érdeklődnie kell a Nyelvvizsgaközpontnál vagy a vizsgahelyen. Amennyiben ezt nem teszi meg, a beosztással kapcsolatos tévedések, és hibák miatt nem élhet panasszal. Amennyiben a kiértesítő levél az internetes szolgáltató ill. a vizsgára jelentkező hibájából nem jut el a címzetthez, a vizsgáról való távolmaradásért a Vizsgaközpont nem vállal felelősséget.
- 5.10. A beosztásban előforduló esetleges tévedések lehetnek:
- 5.10.1. a Nyelvvizsgaközpont vagy a vizsgahely hibájából eredően: az ezekből fakadó problémákért a Nyelvvizsgaközpont, ill. az adott vizsgahely a felelős, és ezeket akár a vizsgaidőszak megkezdése után, a vizsgarész napján is köteles orvosolni –ez utóbbit csak akkor, ha a vizsgarész kezdete emiatt nem tolódik későbbre az országosan egységes kezdési időponthoz képest;
- 5.10.2. a jelentkezési lapnak a vizsgázó által helytelen vagy téves kitöltéséből fakadóan; az ilyen hibákat a Nyelvvizsgaközpont, ill. az adott vizsgahely nem köteles kijavítani;
- 5.10.2.1. az írásbeli és beszédértés vizsgák esetében korrigálásra nincsen mód, a vizsgázó beosztása érvényben marad, a vizsgadíj visszatérítésére nem tarthat igényt.
- 5.10.2.2. a beszédképesség vizsgarész esetében az adott Vizsgahely és a Vizsgaközpont a lehetőségek figyelembevételével korrigálhatja a hibát. Amennyiben a változtatásra nincsen mód, a vizsgázó beosztása érvényben marad, a vizsgadíj visszatérítésére nem tarthat igényt.

6. A vizsgákon betartandó alapvető szabályok, vizsgacsalás, felfüggesztés

- 6.4. A személyazonosság igazolása:
- 6.4.1. Minden vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázónak fényképes igazolvánnyal – kizárólag személyi igazolvánnyal, vezetői engedéllyel vagy útlevétellel – kell igazolnia magát. A vizsgázó személyazonosságának megállapítása a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 29. § (4) bekezdésére tekintettel történik. Ennek alapján a vizsgázó személyazonosságát minden olyan érvényes hatósági igazolvány benyújtásával igazolhatja, amely tartalmazza: nevét, születési helyét, születési idejét, állampolgárságát, arcképét, saját kezű aláírását, illetőleg a cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett személy törvényes képviselőjének aláírását és az igazolvány érvényességi idejét.
- 6.4.2. Amennyiben a vizsgázó nem tudja személyazonosságát okirattal igazolni, a vizsgát nem kezdheti meg. A vizsgarészekben a személyazonosság ellenőrzésének célja, hogy a Nyelvvizsgaközpont kizárja annak lehetőségét, hogy a vizsgázó helyett valaki más tegyen vizsgát. A személyazonosság igazolására vonatkozó szabályok betartása ezért elkerülhetetlen.
- 6.4.3. Ha a vizsgázók azonosítása során a teremfelügyelőknek vagy a beszédképesség vizsgáztatóknak kételyeik támadnak a vizsgázó igazolványának valóságát illetően, akkor egyeztetik

véleményüket az igazolvánnyal kapcsolatban. Ha továbbra is fennáll a csalás gyanúja, kérnek a vizsgázótól egy másik, személyi adatokat tartalmazó dokumentumot. Ha még mindig nem azonosítható egyértelműen a vizsgázó, akkor a behívólistán megjelölik a nevét, és még a vizsga megkezdése előtt nyilatkozatot íratnak alá a vizsgázóval, amelyben a vizsgázó kijelenti, hogy a személyi igazolványa saját tulajdona, és semmilyen csalást nem követett el. (Ha erre a vizsgázó nem hajlandó, a felügyelők vagy a vizsgáztatók haladéktalanul értesítik a vizsgahely vezetőjét telefonon, aki a központ szakmai vagy felelős vezetőjével egyeztetve hozza meg végső döntését az ügyben, szükség esetén a rendőrség bevonásával.)

6.4.4. A bérvizsgák kiküszöbölésének további biztosítása: az írásbeli és beszédértés vizsga befejezéskor, a feladatlapok leadáskor a vizsgázó Azonosító lapján szereplő kódot a válaszlapok kódjával, míg az Azonosító lapon szereplő adatokat a vizsgázó személyi okmányával újra egyeztetni kell. Egyeztetés nélkül feladatlap nem szedhető be. Ha az egyeztetés során felmerül a csalás gyanúja, a vizsgadolgozatot külön csomagolva, az esetről jegyzőkönyvet felvéve és mellékelve kell megküldeni a többi vizsgadolgozattal együtt a Nyelvvizsgaközpontnak. A Nyelvvizsgaközpont felelős és szakmai vezetője a jegyzőkönyv alapján az ügyben haladéktalanul vizsgálatot indítanak.

6.4.5. A szóbeli vizsga beszédképesség részéről hangfelvétel készül. A hangfelvételtől a vizsgázók a jelentkezési lapon tájékoztatást kapnak, és a jelentkezési lapon hozzájárulnak/nem járulnak hozzá a hangfelvétel készítéséhez. A hangfelvételhez való hozzájárulása/hozzá nem járulása nem változtatható meg. Amennyiben a vizsgázó a jelentkezéskor nem egyezett bele a hangfelvétel készítésébe, kizárólag 3 tagú bizottság előtt tehet vizsgát. A felvételen az azonosítás a név és a kódszám bediktálásával történik.

6.5. **Segédeszközök:**

6.2.1. A vizsgázó a vizsga ideje alatt nem tarthat magánál semmi olyan segédeszközt, amely jogtalan előnyökhöz juttathatja őt, úgymint

6.2.1.1. szótárt (kivéve ahol azt a vizsgaleírás engedélyezi – „A megjelölt feladatoknál nyomtatott egy- és kétnyelvű szótárak használhatóak, kivéve, amelyek levél, e-mail vagy beszámoló mintafeladatokat vagy/és mintamegoldásokat tartalmaznak. Számítógépes vizsgák esetében csak a beépített szótár használható.)

6.2.1.2. könyvet,

6.2.1.3. bármilyen nyomtatott, elektronikus, illetve kézzel írott segédanyagot,

6.2.1.4. mobiltelefont vagy bármilyen egyéb kommunikációra,

hangfelvételre és/vagy lejátszásra alkalmas eszközt,

6.2.1.5. saját jegyzetpapírt.

6.2.2. Papíralapú vizsga esetén a vizsgázónak piszkozat, vázlat készítéséhez a Nyelvvizsgaközponttól erre a célra biztosított lapokat kell használnia.

6.2.3. Ha a vizsgázó nem megengedett segédeszköz használatához folyamodik, az a vizsga azonnali felfüggesztésével jár.

6.6. Az írásbeli és a beszédértés vizsgarészekben betartandó további szabályok:

6.6.1. Papír alapú vizsgák esetén és a tantermi számítógépes vizsgák esetén a vizsgázó a kiértesítő levélben jelzett időpont előtt 20 perccel és helyen köteles a vizsgára megjelenni, online vizsga esetén a kezdés előtt legalább 45 perccel köteles a kapcsolatot felvenni a teremfelügyelővel a hátsó monitorozó eszközön.

6.6.2. Papír alapú vizsgák esetén a beszédértés és írásbeli vizsgarészekben a vizsgázók kék vagy fekete tollal írják a feladatlapra végleges válaszaikat. Ceruzával írt megoldásokat a javítók nem fogadhatnak el.

6.6.3. Papír alapú vizsgák esetén a vizsgázók nem használhatnak javítófolyadékot vagy javítoszalagot. Javításkor egy vonallal egyértelműen húzzák át azokat a részeket, amelyeket törölni kívánnak. A javítás tényét nem szabad aláírni.

6.6.4. A vizsgázók semmilyen módon nem jelölhetik meg dolgozatukat, a levélírásnál nem használhatják saját nevüket.

6.7. Az egyes vizsgarészek alatt a termet elhagyni csak az alábbiakban szabályozott módon lehet:

6.7.1. A vizsgázó a beszédértés vizsgarész alatt nem hagyhatja el a termet.

6.7.2. Az írásbeli vizsga 2. része (írás-készség és közvetítő-készség) (közvetítő készség: csak gazdálKODÓ-kétnyelvű vizsga esetén) alatt egyszerre csak egy vizsgázó hagyhatja el a vizsgatermet, vizsgadolgozata és személyi okmánya leadásával. Távolléte tényét és időtartamát a teremfelügyelő jegyzőkönyvben és a vizsgázó feladatlapján rögzíti.

6.7.3. Az egyes vizsgarészek utolsó 5 percében a terem már nem hagyható el.

6.7.4. Ha a vizsgázó a megadott időtartam előtt befejezi a munkát papír alapú vizsgák esetén a válaszlap és az Azonosító boríték leadása, ill. az újbóli azonosítás után hagyhatja el a termet, számítógépes és online vizsga esetén az „Befejezés” feliratú gombra kattintás és a vizsga lezárása után.

6.8. **Késés:**

6.8.1. Az a vizsgázó, aki az írásbeli vizsga kezdéséről elkésik, az azonosítási eljárás után megkezdheti a vizsgát, de azt a többiekkel egy időben be kell fejeznie. Ennek tudomásulvételéről írásbeli nyilatkozatot kell adnia, melynek hiányában a vizsgázó vizsgadolgozatot nem kaphat. Legfeljebb 15 perc késés engedhető meg. Ezt követően a vizsgázó vizsgadolgozatot nem kaphat. A késés tényét a papír alapú vizsgák esetén a borítólapra, számítógépes és online vizsga esetén az elektronikus jegyzőkönyvre rá kell vezetni.

6.8.2. A beszédértés vizsgák esetén késés nem engedélyezett.

6.8.3. A Nyelvizsgaközpont nem köteles figyelembe venni a vizsgázó időben való megjelenését akadályozó, a Nyelvizsgaközponton kívül álló tényezőket. Amennyiben a vizsgázó idejében megkapta a beosztásáról szóló értesítőt, úgy minden körülménnyel előre tisztában lehetett, az egyéni esetek nem esnek a méltánylandók körébe.

6.8.4. Ha a vizsgázó több vizsgarészből álló vizsgatípusra jelentkezett és valamely országosan egységes időponttal rendelkező részvizsgán késés miatt nem vesz részt, jogában áll a többi vizsgarészen megjelenni, melyeken nyújtott teljesítménye értékelésre kerül. Ilyen esetekben attól függően, mely vizsgarészből késett és melyiken jelent meg, vizsgája különböző eredménnyel zárulhat.

6.9. **Felfüggesztés:**

6.9.1. Nem megfelelő vizsgázói magatartáson értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat akár saját maga akár másik vizsgázó számára.

6.9.2. A vizsgákból fel kell függeszteni, és az 6.6.5. pontban szabályozottak szerint, az adott részeredményt, vagy a már teljesített részeredmény(ek)e)t is meg kell semmisíteni annál a vizsgázónál, akit nem megfelelő vizsgázói magatartáson, bérvizsgázáson, vizsgacsaláson, meg nem engedett eszközhasználaton értek, vagy a csalás ténye egyébként is megállapítható.

6.9.3. A vizsgából történő felfüggesztést a vizsgahely vezetője, a beszéd-készség vizsgáztatók vagy a vizsgaterem felelős felügyelője kezdeményezi, a végső döntést a felfüggesztésről készült jegyzőkönyvek, ill. adott esetben az eset további kivizsgálása alapján a Nyelvizsgaközpont felelős vezetője és szakmai vezetője együttesen hozzák meg.

6.9.4. A felfüggesztés kezdeményezését, ill. tényét annak indoklásával együtt, a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

6.9.5. A Vizsgaközpont, ill. a vizsgahely vezetője a vizsgafolyamat bármely szakában felfüggesztheti a vizsgázó megkezdett vizsgáját abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgaszabályzatban szereplő valamely, a következőkben felsorolt szabályt vagy szabályokat megszegi.

6.9.5.1. A vizsgázó vizsgája felfüggeszthető az írásbeli és/vagy beszédértés vizsgarész közben, ha a beszédértés és/vagy írásbeli vizsgarészen a vizsgázót bérvizsgázáson érték, a vizsgázó saját papírt is használ a megoldás leírásához, bármiféle meg nem engedett segédeszközt használ, mobiltelefonját használja, padjában bármi található, együttműködik a vizsgázótársaival, többszöri figyelmeztetés ellenére is tovább ír az előírtnál.

6.9.5.2. A vizsgázó vizsgája felfüggeszthető a beszédképesség vizsgarészen, ha a vizsgázót, bérvizsgázáson érték, a vizsgázó saját papírt is használ a jegyzeteléshez, a vizsgázó mobiltelefonját használja, a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használ.

6.9.5.3. A vizsga alatti felfüggesztés esetén a vizsgázó köteles befejezni a munkát és távozni a teremből (beszédértés, illetve az írásbeli vizsgarész esetén a többi vizsgázót legkevésbé zavarva). A felfüggesztett vizsgázó vizsgadolgozatát külön csomagolva, az esetről jegyzőkönyvet felvéve és mellékelve kell megküldeni a többi vizsgadolgozattal együtt a Nyelvvizsgaközpontnak.

6.9.5.4. A vizsga felfüggeszthető az eredmény-meghatározási folyamatban is, amennyiben:

6.9.5.4.1. a vizsgázó a nevét ráírta a válaszlapok valamelyikére,

6.9.5.4.2. papír alapú vizsgák esetén a vizsgázó ceruzával vagy nem kék vagy fekete színű tollal írt a válaszlapra,

6.9.5.4.3. papír alapú vizsgák esetén a beszédértés vagy az írásbeli vizsgarész végén a vizsgázó által lezárt nagy borítékjában nem csak a Nyelvvizsgaközpont által rendelkezésre bocsátott feladatlap, válaszlap és piszkozatlappal található,

6.9.5.4.4. papír alapú vizsgák esetén a beszédértés vagy az írásbeli vizsgarész végén a vizsgázó által lezárt nagy borítékban található válaszlapokon az íráskép nem egységes,

6.9.5.4.5. papír alapú vizsgák esetén a beszédértés vagy az írásbeli vizsgarész végén a vizsgázó által

lezárt nagy borítékból valamelyik feladat- és/vagy válaszlap hiányzik. (A hiányról a Nyelvvizsgaközpontban jegyzőkönyv készül).

6.9.5.4.6. az írásbeli vizsgarész írásképesség feladatának javítása során egyértelműsíthető a nem megengedett segédeszköz használata (pl. a vizsgamunka jelentős része - több mint 60%-a - szó szerinti, hibátlan idézet akár könyvből, akár internetes oldalról).

6.9.5.5. A felfüggesztés az eredmény-meghatározási folyamatban történő felfüggesztés 6.6.5.4.1. és 6.6.5.4.2. eseteiben csak az adott készséget mérő feladatra vonatkozik, azaz több vizsgarészből álló vizsgatípus esetén a többi, már letett vizsgarész eredményei érvényesek maradnak, illetve a hátra maradt egyéb vizsgarészekben a vizsgázó részt vehet. A megfelelő egyéb vizsgarészek sikeressége esetén szóbeli vagy írásbeli típusú bizonyítvány állítható ki.

6.9.5.6. A felfüggesztés a vizsga alatti felfüggesztés, és az eredménymeghatározási folyamatban történő felfüggesztés a 6.6.5.4.3, a 6.6.5.4.4, a 6.6.5.4.5 és a 6.6.5.4.6 pontjaiban említett súlyos esetekben a több részből álló vizsgatípusok esetén minden vizsgarészre és a teljes vizsgatípusra vonatkozik. Ezekben az esetekben a Nyelvvizsgaközpontnak nem kötelessége a szándékosság kérdését megvizsgálni. A felfüggesztés alapja a jegyzőkönyvben rögzített meg nem engedett tevékenység. Ezekben az esetekben a vizsgázó minden részeredményét törölni kell, a vizsgázó részére bizonyítvány nem állítható ki.

6.9.5.6.1. Amennyiben a vizsgázó szóbeli vizsgatípusra jelentkezett és a beszédértés vizsgarész feladatlapjaival vagy a beszédképesség bizottsági vizsgával kapcsolatban állapítható meg a 6.6.5.1., a

6.6.5.2., a 6.6.5.4.3, 6.6.5.4.4. a 6.6.5.4.5. vagy a 6.6.5.4.6. pont szerinti vizsgacsálás, a Nyelvvizsgaközpont a szóbeli vizsga minden készséget mérő feladatának eredményét érvényteleníti, a vizsgázó részére bizonyítvány nem állítható ki.

6.9.5.6.2. Amennyiben a vizsgázó írásbeli vizsgatípusra jelentkezett és a nyelvismeret, és/vagy íráskészség, és/vagy közvetítő készség vizsgarészek feladatlapjaival kapcsolatban állapítható meg a 6.6.5.1., a 6.6.5.4.3, 6.6.5.4.4., a 6.6.5.4.5. vagy a 6.6.5.4.6. pont szerinti vizsgacsálás, a Nyelvvizsgaközpont a teljes írásbeli vizsga minden készséget mérő feladatának eredményét érvényteleníti, a vizsgázó részére bizonyítvány nem állítható ki.

6.9.5.6.3. Amennyiben a vizsgázó komplex vizsgatípusra jelentkezett és a szóbeli vizsgatípus beszédértés vizsgarészeinek feladatlapjaival, és/vagy a beszéd-készség bizottsági részvizsgával kapcsolatban, és/vagy az írásbeli vizsga nyelvismeret vizsgarészeinek és/vagy íráskészség és/vagy közvetítőkészség, és/vagy önálló témakifejtés feladatlapjaival kapcsolatban állapítható meg a 6.6.5.1., a 6.6.5.4.3, a 6.6.5.4.4., a 6.6.5.4.5 vagy a 6.6.5.4.6. pont szerinti vizsgacsálás, a Nyelvvizsgaközpont a teljes komplex vizsga minden készséget mérő feladatának eredményét érvényteleníti.

6.9.5.6.4. Ennek megfelelően a komplex vizsgatípus

6.6.5.6.4.1.1. felfüggesztett beszédértés és/vagy beszéd-készség bizottsági részvizsgálója esetén az írásbeli vizsga sikeres szintet elérő esetleges eredménye alapján sem adható írásbeli típusú bizonyítvány,

6.6.5.6.4.1.2. felfüggesztett írásbeli vizsgatípusa esetén a szóbeli vizsga sikeres szintet elérő esetleges eredménye alapján sem adható szóbeli típusú bizonyítvány.

6.6.5.6.4.1.3. Ez kérelemben sem kérhető, hisz a felfüggesztés a súlyos szabálysértés miatt az egész komplex típusú vizsgára érvényes.

6.9.6. Papír alapú vizsgák esetén, amennyiben a vizsgázó a magával vitt feladat- és/vagy válaszlap(ok)at felszólításra nem szolgáltatja vissza a Nyelvvizsgaközpontnak, a Nyelvvizsgaközpontnak jogi úton eljárást kezdeményez a vizsgázó ellen.

6.9.7. A felfüggesztett vizsgájú vizsgázó értesítő határozatot és az 6.6.6. pont esetében egyben a feladatlapok és/vagy válaszlapok visszaszolgáltatásáról szóló felszólító levelet is kap. Ebben a Nyelvvizsgaközpont értesíti a vizsgázót, hogy a vizsgázó melyik szabály ellen vétett és hogy a vizsgafolyamata felfüggesztésre került, ill. a Nyelvvizsgaközpont a vizsgaeredményeit visszamenőleg érvénytelenítette, illetve a hátralévő vizsgarészekben már nem jelenhet meg.

7. Az írásbeli és a beszédértés csoportos vizsgák technikai lebonyolítására vonatkozó általános rendelkezések:

7.4. Az írásbeli és a beszédértés vizsgák egy vizsgarendszeren belül, valamennyi vizsgahelyen, valamennyi vizsgateremben egy nyelvből azonos fokon ugyanabban az időben kezdődnek.

A beszédértés vizsgák időpont változásának jogát – időszakosan és országosan – a Nyelvvizsgaközpont fenntartja

7.5. Az írásbeli és a beszédértés dolgozatok megírásának zavartalan, tiszta és szabályszerű lebonyolításáért a teremfelelős és a teremfelügyelők a felelősek.

7.6. A teremfelelős felel az írásbeli és a beszédértés vizsgák rendjéért, a vizsgázók tájékoztatásáért a vizsga megkezdése előtt, az adminisztrációs munkák elvégzéséért, irányítja a felügyelők munkáját, dönt a vizsgázó felfüggesztéséről és intézkedik egyéb, azonnali döntést igénylő ügyekben.

7.7. A teremfelelősök és felügyelők teendői, jogait, kötelelességeit, valamint az írásbeli és a beszédértés vizsga technikai lebonyolítását a belső működési rend és mellékletei – különös tekintettel a teremfelügyelők képzési anyagára – szabályozzák.

7.8. Számítógépes vizsga esetén a vizsgázók a feladatokat az akkreditált számítógépes termekben elhelyezett számítógépeken írják meg. A teremfelügyelők a vizsgákat a vezérlőalkalmazásból indítják el.

7.9. Online vizsga esetén a vizsgázók saját számítógépükön, távolról írják meg a dolgozatot, a hanganyagot saját számítógépükön hallgathatják meg. Az online vizsgák távolról felügyelt vizsgák, a teremfelügyelők a vizsgázókat kétkamerás felügyeleti rendszer segítségével ellenőrzik a vizsgafolyamat alatt. Az online vizsgákkal kapcsolatos szabályokat a Vizsgaszabályzat online vizsgákról szóló fejezete részletezi.

7.10. A teremfelelősnek és a felügyelőnek joga

7.10.1. papír alapú vizsgák és számítógépes vizsgák esetén a vizsgázókat meghatározott sorrendben a vizsgaterembe beszólítani

7.10.2. a személyazonosságot ellenőrizni, kétely esetén a vizsgázóval a vizsga megkezdése előtt nyilatkozatot kitöltetni

7.10.3. papír alapú vizsgák és számítógépes vizsgák esetén a vizsgateremben az ülésrendet meghatározni

7.10.4. az elkésett vizsgázóval szemben a 7.14. pont alapján eljárni

7.10.5. szabálytalanság, csalás esetén a vizsgázó vizsgáját felfüggeszteni

7.10.6. figyelmeztetni a vizsgázót (papír alapú vizsgák esetén kék vagy fekete toll, szótárhasználat, idő lejárta)

7.10.7. meghatározni a terem elhagyásának sorrendjét az írásbeli vizsga második része alatt

7.10.8. a segédeszközök használatát ellenőrizni

7.10.9. papír alapú vizsgák és számítógépes vizsgák esetén a teremben ellenőrzés céljából, időnként, halkán sétálni

7.11. A teremfelelősök és a felügyelők feladataik tudomásulvételéről nyilatkozatot írnak alá.

7.12. Az írásbeli vizsgán a teremben a vizsgázón, a teremfelelősön, a felügyelőkön és az ellenőrön kívül más nem tartózkodhat.

7.13. A vizsgázó csak abban az időpontban és vizsgateremben tehet vizsgát, ami a beosztásról szóló értesítőjében szerepel. Ez alól csak akkor tehető kivétel, ha a vizsgázó beosztásába a Vizsgaközpontban történt adminisztrációs tévedés folytán került hiba.

7.14. A vizsgázók beszólítása: A beszólítás ábécé sorrendben történik, egyúttal a teremfelügyelők ellenőrzik, hogy a vizsgázók rajta vannak-e a vizsgára behívott vizsgázók listáján. A behívott vizsgázó neve előtti számot bekarikázzák. A vizsgázó személyazonosságának megállapítása: Kizárólag személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél alapján.

A vizsgázó személyazonosságának megállapítása a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 29. § (4) bekezdésére tekintettel történik. Ennek alapján a vizsgázó személyazonosságát minden olyan érvényes hatósági igazolvány benyújtásával igazolhatja, amely tartalmazza: nevét, születési helyét, születési idejét, állampolgárságát, arcképét, saját kezű aláírását, illetőleg a cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett személy törvényes képviselőjének aláírását és az igazolvány számát és annak érvényességi idejét.

A vizsgázókat ez alapján igazoltatják a teremfelügyelők. A fénykép alapján meggyőződnek arról, hogy a vizsgázói listán megjelölt vizsgázó van jelen.

Ha a vizsgázók azonosítása során a teremfelügyelőknek kételyeik támadnak a vizsgázó igazolványának valódiságát illetően, akkor egyeztetik véleményüket az igazolvánnyal kapcsolatban.

Ha továbbra is fennáll a csalás gyanúja, kérnek a vizsgázótól egy másik személyi adatokat tartalmazó dokumentumot.

Ha még mindig nem azonosítható egyértelműen a vizsgázó, akkor a behívólistán megjelölik a nevét, és még a vizsga megkezdése előtt nyilatkozatot íratnak alá a vizsgázóval, amelyben a vizsgázó kijelenti, hogy a személyi igazolványa saját tulajdona, és semmilyen csalást nem követett el. (Ha erre a vizsgázó nem hajlandó, a felügyelők haladéktalanul értesítik a vizsgahely vezetőjét telefonon, aki a központ vezetőivel egyeztetve hozza meg végső döntését az ügyben, szükség esetén a rendőrség bevonásával.)

7.15. A vizsgázók azonosítása utáni teendők – ültetés

Papír alapú vizsgák és számítógépes vizsgák esetén a felügyelők a helyükre kísérik a vizsgázókat, a vizsgázók csak a teremfelügyelők által kijelölt helyre ülhetnek.

Ha ugyanabban a teremben két nyelvből folyik a vizsga, az ültetés úgy történik, hogy az egymáshoz közel ülők két különböző nyelvből írják a dolgozatot.

7.16. Papír alapú vizsgák esetén a vizsgázók kötelesek a számukra átadott Azonosító lapon adataikat ellenőrizni és szükség esetén javítani.

7.17. A vizsgázók kötelesek a számukra átadott Azonosító lapot aláírni. Aláírás hiányában, sikeres vizsga esetén bizonyítványt csak az aláírás pótlása után tudunk rendelkezésre bocsátani. A hiányzó aláírás csak személyesen, a székesfehérvári Nyelvizsgaközpontban pótolható a személyes adatok egyeztetése után.

7.18. Vizsgaanyagok (feladatlapok) a vizsgaterembe lezárt és lepecsételt csomagban érkeznek. A bontatlanság és sértetlenség tényét a névsorban első és utolsó két vizsgázó, valamint a teremfelügyelő igazolja aláírásával.

7.19. **Késés**

Az a vizsgázó, aki az írásbeli vizsga kezdéséről elkésik, az azonosítási eljárás után megkezdheti a vizsgát, de azt a többiekkel egy időben be kell fejeznie. Ennek tudomásulvételéről írásbeli nyilatkozatot kell adnia, melynek hiányában a vizsgázó tételt nem kaphat. Legfeljebb 15 perc késés engedhető meg. Ezt követően a vizsgázó tételt nem kaphat. A késés tényét a borítólapra rá kell vezetni. A beszédértés vizsgák esetén késés nem engedélyezett.

7.20. Feladatok az írásbeli és a beszédértés vizsga rendjének biztosításáért – a vizsgázók tájékoztatása

7.20.1. A teremfelügyelők csupán a szervezésre vonatkozó információt adhatnak. A vizsgaanyaggal kapcsolatos tartalmi segítséget (értelmezést, tájékoztatást, magyarázatot) nem nyújthatnak.

7.20.2. A mobiltelefonokat a vizsgázó a vizsgaterembe történő belépése esetén köteles kikapcsolni és a táskájába helyezni. Amennyiben a vizsga alatt a vizsgázó mobiltelefonját használja, vizsgáját azonnal fel kell függeszteni.

7.20.3. Papír alapú vizsgák és számítógépes vizsgák esetén a táskákat, kabátokat a vizsgázókkal a személyazonosság megállapítása és az ültetés után a terem oldalfala melletti vagy a terem hátsó részén kell elhelyezni. A mobiltelefonokat ki kell kapcsolni.

7.20.4. A vizsgázó padján csak íróeszközei (Papír alapú vizsgák esetén), azonosításra használt igazolványa, meghatározott feladatok megoldásakor egy- vagy kétnyelvű nyomtatott szótár (Papír alapú vizsgák esetén), esetleg némi élelem, továbbá a Nyelvizsgaközponttól kapott anyagok lehetnek. A vizsgázó köteles minden személyes holmiját eltenni a padról, a padból és a mellette levő székekről is. A vizsgázó padjában semmilyen tankönyv, jegyzet vagy egyéb papír nem lehet. Vizsgája felfüggeszthető akkor is, ha a vizsgázó padjában talált anyagok nem kapcsolódnak a vizsga témájához, vagy ha nem a vizsgázó tulajdonát képezik.

7.20.5. NEM használható olyan nyomtatott szótár, mely levélmintákat, e-mail vagy beszámoló mintákat, mintamondatokat tartalmaz.

7.20.6. Papír alapú vizsgák esetén a dolgozatot csak kék vagy fekete színű, golyós- vagy tintás tollal szabad írni. Ceruzával kizárólag csak piszkozat készíthető. Más színű tollal vagy ceruzával kitöltött válaszlapok esetén a vizsgázó adott feladata, ezzel részvizsgálója érvénytelen.

7.20.7. Papír alapú vizsgák esetén piszkozat csak a KJE Nyelvvizsgaközpont által biztosított papíron készíthető és a dolgozattal együtt azt is be kell tenni a borítékba. Saját lapokra sem feljegyzéseket nem készíthet, sem a megoldásait nem írhatja le. Ennek megszegése esetén a vizsgázó vizsgálója felfüggesztendő, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

7.20.8. Papír alapú vizsgák esetén minden feladat vagy feladatsor mögött található válaszlap, a megoldás(ok)at a vizsgázónak erre kell írnia. A feladatlapot a vizsgázó használhatja piszkozat készítésére, azonban a feladatlapon szereplő megoldások vagy megoldási javaslatok nem kerülnek a javítók elé, így azokra pont nem adható. A vizsgázónak úgy kell beosztania idejét, hogy a vizsgarész végén maradjon ideje a megoldások válaszlapra történő átvezetésére.

7.20.9. A vizsgázóknak nevet vagy egyéb jelzést a dolgozatra nem szabad írni. Név kizárólag az Azonosító lapon szerepelhet (Papír alapú vizsgák esetén). Amennyiben a vizsgázó valamelyik válaszlapra akár feladaton kívül, akár a feladat részeként (pl. levélírás) ráírja nevét, vizsgafeladata, így részvizsgálója érvénytelen.

7.20.10. A teremfelügyelők ügyelnek arra, hogy az írásbeli dolgozatot a vizsgázók önállóan, tiltott segédeszköz igénybevétele nélkül készítsék el. A vizsgarészekben semmilyen segédeszköz nem használható. Kivételt képez ez alól a meghatározott feladatok esetében használható egy- vagy kétnyelvű nyomtatott szótár: *társal*KODÓ vizsgán az íráskészséget, *gazdál*KODÓ vizsgán a közvetítési- (csak kétnyelvű vizsga esetén) és az íráskészséget ellenőrző feladatnál. Papír alapú vizsgák esetén a szótárak ellenőrzése kis létszámú vizsgahelyszíneken az első, szótárhasználatot nem engedélyező tesztfeladatok kitöltése közben egyenként lehetséges; nagyobb létszámok esetében (40 fő felett) szűrőpróbaszerűen, szintén a tesztfeladatok kitöltése közben.

Bármiféle segédeszköz (tankönyv, feljegyzés) használatát észlelve a meg nem engedett segédeszközt használó vizsgázó vizsgáját haladéktalanul fel kell függeszteni.

7.20.11. A vizsgázó semmilyen módon nem működhet együtt vizsgázótársaival. Amennyiben a vizsgázók bármilyen formában együttműködnek, segítenek egymásnak, a vizsgáztatók kötelesek a szabályt megszegő vizsgázók vizsgáját felfüggeszteni.

7.20.12. Akit puskázáson, tiltott eszköz használaton, beszélgetésen érnek, annak a vizsgáját felfüggesztik, és ezt a tényt a vizsgázó dolgozatára és a jegyzőkönyvre is rávezetik. Az illető(k) számára a vizsga a tettenéréssel befejeződik és a termet el kell hagynia/hagyniuk. Papír alapú vizsgák esetén a tetten ért vizsgázó(k) dolgozatát külön csomagban adják át a vizsgahely vezetőnek, aki a külön csomagolt dolgozatot külön jegyzőkönyv kíséretében küldi meg a Nyelvvizsgaközpontnak a többi dolgozattal együtt.

7.20.13. Az írásbeli és a beszédértés vizsga során nincs szünet.

7.20.14. Az írásbeli vizsga első részében senki nem hagyhatja el a vizsgatermet. A vizsga második részében egyszerre egy vizsgázó kimehet a teremből egy rövid időre oly módon, hogy dolgozatát és a személyi azonosságát igazoló okmányát átadja valamelyik teremfelügyelőnek. A vizsga utolsó 5 percében a termet nem szabad elhagyni, még annak sem, aki végleg befejezte a munkáját.

7.20.15. A beszédértés vizsgarész során a termet elhagyni nem lehet.

7.20.16. Papír alapú vizsgák esetén a vizsgázók az Azonosító lapot tartalmazó kisméretű borítékot a vizsga vége előtt nem ragaszthatják le.

7.21. A vizsga befejezése:

7.21.1. A feladatok megoldására meghatározott idő leteltével minden vizsgázó köteles befejezni a munkát. Papír alapú vizsgák esetén amennyiben a vizsgázó többszöri felszólításra sem teszi le a tollat és hagyja abba az írást, vizsgája felfüggeszthető.

7.21.2. A teremfelügyelők a munkájukat az idő lejárta előtt befejezett vizsgázókat csak úgy engedhetik el, hogy betartják a teremfelügyelői anyag (4.1. és 4.2. számú melléklet) a vizsga befejezésére vonatkozó részét. Ezen vizsgázóknak a megírt dolgozatukat (Válaszlapok, feladatlapok, piszkozatlap) Papír alapú vizsgák esetén a teremfelelős asztalánál kell leadni személyi igazolványuk és azonosítási lapjuk egyidejű bemutatásával. A teremből semmiféle, a vizsgával kapcsolatos papír nem vihető ki.

7.21.3. Amennyiben papír alapú esetén a vizsgázó a nagy boríték lezárása után észleli, hogy valamit elfelejtett a borítékba helyezni, azt a terem elhagyásáig következmény nélkül leadhatja a teremfelelősnek, aki ezt a tényt köteles a jegyzőkönyvben rögzíteni. Amennyiben válaszlap, feladatlap vagy piszkozatlap maradt a vizsgázónál és a terem már elhagyta, a vizsgázó vizsgája utólagosan felfüggesztésre kerül és érvénytelennek minősül.

7.21.4. Ügyelni kell arra, hogy a vizsgára biztosított idő lejárta előtt eltávozzanak a többiek munkáját ne zavarják.

8. Szóbeli vizsga beszédkészség vizsgarész (egyéni vizsga, bizottság előtt):

8.4. A beszédkészség vizsga beosztástól függően az írásbeli vizsga napjára, illetve az azt követő 20 napon belül vasárnap és állami ünnepnapok kivételével bármely napra eshet. Az erre az időszakra eső hivatalos elfoglaltságot (pl. államvizsga, bírósági tárgyalás) az írásbeli vizsga időpontjáig írásban, a megfelelő igazolás csatolásával lehet előre jelezni, amit a beosztásnál a vizsgahely lehetőség szerint figyelembe vesz.

8.5. A vizsgáról a NYAK jogszabályi előírásai alapján hangfelvétel készül. A hangfelvételeket a KJE Nyelvvizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezeli. A hangfelvétel készítésének célja, hogy szükség esetén az újraértékelésre jogosultsággal rendelkező vizsgáztató bizottság eljárjon, ezért a hangfelvételt megismerni kizárólag az eljáró, újraértékelést végző bizottság jogosult. A hangfelvétel készítésének másodlagos célja, hogy a Vizsgaközpont vizsgáztatóinak szakmai tevékenységét felügyelő szakhatóság (Oktatási Hivatal NYAK) vizsgálati eljárása során abból tájékozódhasson a szakmai munkáról, ezért ennek során a hangfelvétel megismerésére a szakhatóság kirendelt ellenőre, illetve a Vizsgaközpont illetékes vezetője jogosult. A hangfelvétel a vizsgán megszólaló valamennyi személy hanganyagát tartalmazza, ennek megfelelően a személyes adatok védelme érdekében a fent leírtaktól eltérő személyeknek nem kiadható. Kivételt képez a 10. pontban meghatározott esetben, az ott leírtak alapján, a vizsgázó.

8.6. A vizsgázó csak abban az időpontban és vizsgateremben tehet vizsgát, ami a beosztásról szóló értesítőjében szerepel. Ez alól csak akkor tehető kivétel, ha a vizsgázó beosztásában a Nyelvvizsgaközpontban vagy a vizsgahelyén történt adminisztrációs tévedés folytán került hiba, és erre akkor derül fény, amikor már nincs lehetőség megfelelő beosztási értesítő kiadására.

8.7. A vizsgabizottságok 2 főből állnak. Amennyiben a vizsgázó nem járult hozzá a hangfelvétel készítéséhez, 3 fős vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

8.8. A felkért beszédkészség vizsgáztatók nem vizsgáztathatják az alábbi személyeket:

8.8.1. a mindenkor érvényben lévő szabályzók által meghatározott saját volt vagy jelenlegi tanítványait (iskolai, tanfolyami, magánoktatás), vagy azt, aki a jelentkezőnek a nyelvvizsgára történő felkészülésben részt vett;

8.8.2. a PTK (2013. évi V. törvény) 8.1 §-ban meghatározott hozzátartozóikat („közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;”);

8.8.3. azt a személyt, akivel függelmi vagy üzleti viszonyban állnak.

A vizsgáztatók ezt a teremlista ellenőrzésével, valamint a teremlistán található összeférhetlenségi nyilatkozat aláírásával igazolják.

8.9. A 8.5. pontban említetteket figyelembe véve a KJE Nyelvizsgaközpont szakmai vezetője hagyja jóvá a vizsgáztatók beosztását.

8.10. Az esetleges összeférhetlenségről, vagy elfoglaltságról a szakmai vezetőt azonnal értesíteni kell, aki dönt a vizsgázó másik bizottsághoz rendeléséről vagy harmadik vizsgáztató berendeléséről.

8.11. A bizottság ellenőrzi a vizsgázó személyi okmányait (kizárólag személyi igazolvány vagy útlevel, vagy vezetői engedély), és ha szükséges, kitölti/javítja a jegyzőkönyv személyi adatokra vonatkozó részét, valamint aláírja a vizsgázóval a jegyzőkönyvet.

Személyi okmány nélkül a vizsgázó nem vizsgázhat.

8.12. A vizsgázó személyazonosságának megállapítása a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 29. § (4) bekezdésére tekintettel történik.

Ennek alapján a vizsgázó személyazonosságát minden olyan érvényes hatósági igazolvány benyújtásával igazolhatja, amely tartalmazza: nevét, születési helyét, születési idejét, állampolgárságát, arcképét, saját kezű aláírását, illetőleg a cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett személy törvényes képviselőjének aláírását és az igazolvány érvényességi idejét.

Ezek alapján igazoltatják a vizsgáztatók. A fénykép alapján meggyőződnek arról, hogy a vizsgázói listán megjelölt vizsgázó van jelen.

8.13. Az azonosítást követően a bizottságnak a beszédképesség vizsga menete útmutató szerint kell eljárnia. A bizottságnak a vizsgáról jegyzőkönyvet kell kiállítani. A beszédképesség jegyzőkönyveket, a teremlistákat az arra kijelölt helyen kell leadni.

8.14. A vizsgázó köteles mobiltelefonját a vizsgaterembe történő belépése előtt kikapcsolni és táskájába helyezni. A táskát a felkészülés helyétől távol kell elhelyeznie.

8.15. A vizsgázó csak a Nyelvizsgaközponttól vagy a vizsgahelytől kapott, lepecsételt felkészülő lapra írhat megjegyzéseket és vázlatot, de csak a meghatározott vizsgafeladatnál (társalKODÓ-kétnyelvű vizsgarendszer, közvetítés feladat), saját papírra nem készíthet feljegyzéseket. A vizsgatételek lapjára vagy lapjaira semmit nem írhat rá.

8.16. A vizsga befejezésével a vizsgázó köteles leadni a vizsgáztatóknak a feladatsor feladatlapjait és a felkészülőlappo(ka)t is.

8.17. A beszédképesség vizsgarészen semmiféle segédeszköz nem használható. Amennyiben a beszédképesség bizottság tagjai vagy a vizsgát ellenőrző személyek azt állapítják meg, hogy a vizsgázó valamilyen módon mégis meg nem engedett eszközöket (szótár, mobiltelefon, más személy segítsége stb.) vesz igénybe, a vizsga nem értékelhető, a vizsgáztatók kötelesek a vizsgázót a vizsgafolyamatból felfüggeszteni. Az esetet azonnal jelenteni kell a szakmai vezetőnek, ill. arról jegyzőkönyvet kell felvenni.

8.18. A vizsgáztatók csak a jegyzőkönyvön szereplő vizsgázói létszámnak megfelelően kiszámított ideig kötelesek a vizsgateremben tartózkodni. Ezen idő után érkező vizsgázót nem kötelesek vizsgáztatni. Döntésük alapján levizsgáztathatják a későn érkező vizsgázót, azonban nem dönthetnek kedvezően akkor, ha a vizsgateremben egy másik vizsgára kerül sor. Az eredetileg kijelölttől eltérő teremben nem vizsgáztathatnak.

8.19. Online vizsga esetén a vizsgázó a vizsgáztatókkal videokonferencia program segítségével kapcsolódik össze saját számítógépéről, majd ezen alkalmazáson keresztül zajlik le a vizsga

9. A vizsgaeredmények kiszámítása, az eredmények közzététele, bizonyítvány:

9.4. A vizsgaeredmények kiszámítása:

9.4.1. A vizsga értékelése pontozással történik. Az írásbeli, illetve a szóbeli vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó az előírt pontszámok minimum 60%-át teljesítette, és készségenként is elérte vagy meghaladta a 40%-os teljesítési minimumot. A komplex vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó az írásbeli és a szóbeli vizsgarészekben összesen eléri az összpontszám minimum 60%-át, és készségenként is elérte a 40%-os teljesítési minimumot. **A komplex vizsgának tehát nem feltétele a szóbeli és az írásbeli részvizsga sikeressége.**

9.4.2. Amennyiben a vizsgázó valamelyik készséget mérő feladatára 0 pontot kapott, de a többi készséget mérő feladatban nyújtott teljesítménye meghaladja az 50%-ot, dolgozatai (írásban nyújtott teljesítménye) még az eredményközlés előtt automatikusan felülvizsgálatra kerül(nek).

9.4.3. Amennyiben a vizsgázó összpontszáma eléri az ún. kritikus határt, azaz az összpontszám csak 1-4 ponttal marad el sikerességhez az adott típusnál szükséges szinttől, beszédértés és/vagy írásbeli dolgozatai még az eredményközlés előtt automatikusan felülvizsgálatra kerülnek.

9.4.4. Az automatikus felülvizsgálat nem jelenti azt, hogy a vizsgázó eredményét a Nyelvvizsgaközpont a sikeres vizsgához elegendő mértékben korrigálni köteles.

9.4.5. Automatikus felülvizsgálat esetében a már felülvizsgált eredmények kerülnek eredményközlésre.

9.5. A vizsgaeredmények közlése:

9.5.1. A Nyelvvizsgaközpont az azonos nyelvből, szinten, egynyelvű és kétnyelvű vizsgák esetén (a *gazdálKODÓ* vizsgarendszer esetében profilokból is) megírt dolgozatok összességét egyszerre küldi javításra. Ez vonatkozik az azonos vizsgák különböző típusai azonos vizsgarészeinek feladataira is. Erre a feladatjavítás folyamatszerű követelményeinek betartása és a javítás megbízhatósága érdekében van szükség. A névtelenség megőrzése érdekében sem magánszemély, sem oktatási intézmény vagy vizsgahely esetében nincs mód arra, hogy bizonyos személyek dolgozatai, illetve bizonyos típusúhoz tartozó dolgozatok hamarabb kerüljenek kijavításra, és ezáltal hamarabb közzéjön eredményt a Nyelvvizsgaközpont. Ezt kérelmezni sem lehet, erre vonatkozóan megállapodás sem köthető.

9.5.2. Hivatalos eredménynek csak a Vizsgaközpont internetes honlapján az előre meghatározott időpontban megjelenő vizsgaeredmények tekinthetők.

9.5.3. A vizsgaeredményeket a Nyelvvizsgaközpont az első vizsganapot követő 30 napon belül, legkésőbb az első vizsganapot követő 30. napon közli. Erről külön értesítést a Vizsgaközpont nem küld.

9.5.4. A honlapon közzétett vizsgaeredményeket a vizsgázók a vizsgaértesítőn szereplő kódjukkal kérdezhetik le.

9.5.5. A vizsgaeredményről a Nyelvvizsgaközpontnak, ill. a vizsgahelyeknek telefonon tilos tájékoztatást adni a vizsgázónak, hozzátartozójának.

9.5.6. A hivatalos vizsgaeredmények közzététele után a Nyelvvizsgaközpont igazolást adhat ki vizsgaeredményéről. Az igazolás, minthogy a bizonyítvány kiállítása előtt készül, nem tartalmazza a készülő bizonyítvány számát. Az igazolás kiállítása különjárási díj befizetésével, írásos kérelemben igényelhető.

9.6. Az eredményekkel kapcsolatos különleges esetek

Amennyiben az eredmények közzétételekor a Nyelvvizsgaközpont honlapjára illetéktelen behatolás történik, amely a közzétett vizsgapontszámok megváltozását is eredményezi, a Nyelvvizsgaközpont a közzététel ellenére sem tudja ezeket utólagosan hivatalos eredményként kezelni. Ebben az esetben a hiba elhárítása után közzé tett valós pontszámok és az ezekkel megegyező írásos értesítésekben megjelenő eredmények a hivatalosak és érvényesek.

9.7. Bizonyítvány:

9.7.1. Bizonyítvány csak szóbeli vizsga (szóbeli típus), csak írásbeli (írásbeli típus), valamint írásbeli és szóbeli vizsga (komplex típus) sikeres letétele esetén adható ki. Ha komplex vizsgára jelentkezett a vizsgázó, de csak az egyik részvizsgája (vagy az írásbeli vagy a szóbeli) sikeres, akkor a Nyelvvizsgaközpont a sikeres részvizsgáról ad ki bizonyítványt.

Szóbeli és írásbeli bizonyítványok összevonásáról egynyelvű és kétnyelvű vizsgák esetén a következő honlapon található információ: <http://www.nyak.hu/doc/abc/tajekoztato.asp#me1>

9.7.2. A Nyelvvizsgaközpont a sikeresnek minősített vizsgákról a vizsga időpontjától számított legkésőbb 60 napon (felülvizsgálat esetén 75 napon) belül vizsgabizonyítványt állít ki.

9.7.3. A Nyelvvizsgaközpont a bizonyítványokat a Vizsgahelyeknek postázza ki, ahol a vizsgázó vagy meghatalmazottja, a megadott időpontokban, személyesen veheti át.

9.7.4. A Nyelvvizsgaközpont által kiadott bizonyítvány államilag elismert nyelvvizsga sikeres letételét igazolja, és tartalmazza a Közös Európai Referenciakeret (KER) szerinti besorolás szintjét.

9.7.5. A Nyelvvizsgaközpont által kiadott nyelvvizsga-bizonyítvány akkor érvényes, ha

9.7.5.1. szerepel rajta a Nyelvvizsgaközpont vezetőjének aláírása,

9.7.5.2. szerepel rajta a Vizsgabizottság elnökének aláírása,

9.7.5.3. megtalálható rajta a Nyelvvizsgaközpont pecsétje,

9.7.5.4. a vizsgázó adatai helyesen szerepelnek a bizonyítványon,

9.7.5.5. megtalálható rajta a Nyelvvizsgaközpont és a vizsgarendszer neve (egynyelvű vagy kétnyelvű),

9.7.5.6. szerepel rajta a vizsga nyelve, foka, típusa

9.7.5.7. a vizsga helye és ideje.

9.7.6. A részvizsga-feladatonként elérhető és a vizsgázó által elért pontszámok, és ezek százalékban kifejezett aránya **NEM** szerepel a bizonyítványban, ezen adatok a Nyelvvizsgaközpont honlapjáról tölthetők le az eredményközléstől számított 1 évig.

9.7.7. A Nyelvvizsgaközpontban eltérő vizsgaidőszakban szerzett szóbeli és írásbeli típusú nyelvvizsga komplex típusú vizsgával való egyenértékűségéről a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ ad ki igazolást.

(<http://www.nyak.hu/doc/abc/tajekoztato.asp#me1>)

9.7.8. A különböző vizsgarendszerekben szerzett szóbeli és írásbeli típusú vizsga esetén az átjárhatóságot a 20/2002. OM rendelet szabályozza (www.nyak.hu).

9.7.9. Hibás bizonyítványok cseréje: <https://nyak.oh.gov.hu/doc/hibajavit.asp>

9.7.10. Bizonyítványmásolat: A 137/2008. (V. 16.) Kormányrendelet értelmében elvesztett bizonyítvány esetén a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ jogosult a hatósági igazolást kiadni.

9.7.11. Az anyakönyv alapján a nyelvvizsga eredményéről a Vizsgaközpont, csak igazolást adhat ki. Az igazolás kérésére a nyelvvizsga-bizonyítvány jogosítottja, illetve az jogosult, akivel szemben a nyelvvizsga-bizonyítvány jogosítottja (oktatási intézmény, munkahely) nyelvvizsgához fűződő jogot, illetve kedvezményt kíván érvényesíteni. Ez utóbbi adatkérésről és az adatkezelésről az érintettet tájékoztatni kell. A bizonyítvány jogosítottja általi igazolás kérése díjmentes.

10. A vizsgázók jogai (betekintés, felülvizsgálat, panasz), jogorvoslatok:

10.4. Betekintés:

10.4.1. A vizsgázó minden írásban teljesített feladatának az arról készített és azzal mindenben megegyező másolatát és az ahhoz kapcsolódó anyagokat (válaszlap, feladatlap, értékelési kritériumok) megtekintheti, a beszédkészség vizsgáról készült hangfelvételt meghallgathatja, valamint a beszédkészség vizsga jegyzőkönyvét megtekintheti, és saját megoldásairól kézzel másolatot készíthet, azzal a kitételrel, hogy a betekintésre és a jegyzetek készítésére 45 perc áll rendelkezésére. A jegyzetek készítése során teljes vizsgafeladatok másolása nem engedélyezett. A vizsga anyag nem adható ki, még fénymásolt formában sem. Fénykép nem készíthető róla sem fényképezőgéppel, sem telefontal.

10.4.2. A betekintés papír alapú vizsgák esetén csak Székesfehérváron a Nyelvvizsgaközpontban, személyesen, meghatározott napon (napokon), előzetes bejelentkezés alapján történik. Számítógépes vizsgák esetén a megtekintés a számítógépes vizsgateremben zajlik. Online vizsgák esetén a megtekintést a Vizsgaközpont a vizsgák megírásával megegyező technikai feltételek mellett, kétkamerás közvetítéssel bonyolítja le. Minden esetben előzetes egyeztetés után.

10.4.3. Amennyiben a vizsgázó a beszédkészség vizsga hangfelvételt szeretné meghallgatni, ezt előzetesen, külön jeleznie kell. A megtekintés időpontja az aktuális hírekben olvasható Vizsgaközpont honlapján. A betekintési időpontok elmulasztása jogvesztéssel jár.

10.4.4. A betekintő vizsgázó csak az általa megadott időpontban jelenhet meg betekinteni a dolgozataiba, illetve csak a meghatározott ideig tartózkodhat a dolgozatmegtekintés helyiségében.

10.4.5. A betekintés előtt a vizsgázónak igazolnia kell magát, személyazonosságának igazolása nélkül a vizsgadolgozatokba nem tekinthet be. Nincsen lehetőség arra, hogy a vizsgázó helyett, akár annak hivatalos meghatalmazásával, valaki más tekintsen be a dolgozatokba. Ez alól kivétel képeznek a 14-18 év közöttiek szülei, gondviselői.

10.4.6. A vizsgázó csak a Vizsgaközpont egy arra kijelölt munkatársának jelenlétében tekinthet be a dolgozatába, és csak a Vizsgaközpont által biztosított papírra jegyzetelhet.

10.4.7. Távozás előtt a vizsgázó köteles a jegyzeteit bemutatni a Vizsgaközpont munkatársának, aki azokat ellenőrzi. Amennyiben a vizsgázó nem csak a saját megoldásairól, hanem a feladatokról is készített jegyzetet, ezt nem tarthatja meg. Az esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

10.4.8. A betekintés alatt a vizsgázó senkivel semmilyen formában nem konzultálhat.

10.4.9. A betekintésen való részvételt megakadályozó egyéni eseteket a Nyelvvizsgaközpont nem köteles figyelembe venni.

10.4.10. Amennyiben a vizsgázó késik, a Vizsgaközpont nem köteles alkalmat biztosítani számára a betekintéshez. Az előre egyeztetett időponttól eltérő időben történő betekintés csak akkor lehetséges, ha más vizsgázók megtekintési szándékába és a megtekintés rendjébe nem ütközik.

10.4.11. Egyéni konzultáció:

A Vizsgaközpontban a vizsgázó külön kérésére, előre egyeztetett időpontban konzultációs lehetőséget biztosítunk. A konzultáció során a vizsgázó a kijavított írásbeli dolgozatát a székesfehérvári Nyelvvizsgaközpont akkreditált vizsgáztatója segítségével elemzi, és személyre szabott útmutatást kap a további felkészüléshez. Az egyéni konzultáció időtartama 45 perc, és különjárás díjhoz kötött.

10.5. Felülvizsgálat:

10.5.1. A vizsgázó a betekintéstől függetlenül jogszabálysértésre, vagy az eredményszámításban mutatkozó számszaki hibára hivatkozva, felülvizsgálati kérelemmel élhet, melyet díjmentesen az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani az alábbi módok egyikén: - személyesen (15 napon belül vagy legkésőbb az eredményközléstől számított 15. napon), postai úton ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Nyelvvizsgaközpontba (az eredmény közlésétől számított 15 napon

belüli feladási határidővel), e-mailben (15 napon belül vagy legkésőbb az eredményközléstől számított 15. napon). A határidő elmulasztása esetén nincs jogorvoslati lehetőség.

10.5.2. A vizsgázó felülvizsgálati kérelemmel élhet egy adott vizsgarész újraértékelését kérve. Az újraértékelés díjköteles, a kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani az alábbi módok egyikén: - személyesen (15 napon belül vagy legkésőbb az eredményközléstől számított 15. napon), postai úton ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Nyelvizsgaközpontba (az eredmény közlésétől számított 15 napon belüli feladási határidővel), e-mailben (15 napon belül vagy legkésőbb az eredményközléstől számított 15. napon). A határidő elmulasztása esetén nincs jogorvoslati lehetőség.

10.5.3. A felülvizsgálatnál méltányossági körülmény nem vehető figyelembe.

10.5.4. A vizsgadolgozatokat, beszédképesség hangfelvételeket, amennyiben a felülvizsgálati kérelem számszaki hibára vagy a dolgozat újraértékelésére vonatkozik, a szakmai vezető által felkért háromtagú bizottság értékeli újra. A bizottság tagja csak olyan vizsgáztató lehet, aki dolgozat javításában és értékelésében nem vett részt. Hangfelvétel hiányában a beszédképesség vizsgarész újraértékelése nem kérhető.

10.5.4.1. Amennyiben a vizsgadolgozatban számszaki hiba található, a javított eredmény azonnal rögzítésre kerül a nyilvántartórendszerben.

10.5.4.2. Amennyiben a dolgozat újraértékelésekor új pontszámok keletkeznek, a javított eredmény azonnal rögzítésre kerül a nyilvántartórendszerben.

10.5.5. Jogsabálysértésre vonatkozó felülvizsgálati kérelem esetén a sérelmet a felelős vezető és a szakmai vezető vizsgálják ki, szükség esetén ügyvéd bevonásával.

10.5.6. A felülvizsgálatot kérelmező vizsgázó postai úton ajánlott küldeményként a kérelem benyújtásától számított 15 napig (feladás dátuma) kap részletes szakmai indoklást tartalmazó választ a kérelemmel kapcsolatos döntésről.

10.5.7. A dolgozat újraértékelése címén benyújtott felülvizsgálati kérelmekre adott válasz ellen fellebbezésnek helye nincs.

10.5.8. A jogsabálysértés vagy az eredményszámításban mutatkozó számszaki hiba címén benyújtott felülvizsgálati kérelmekre hozott döntés ellen a vizsgázó a döntés közlésétől számított 15 munkanapon belül az Oktatási Hivatalhoz címzett, de a Vizsgaközponthoz benyújtandó panasszal élhet. A panaszt az Oktatási Hivatal bírálja el a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 102-105. §-ai szerint.

10.5.9. Felülvizsgálati kérelem, illetve panasz elbírálása alapján sikeresnek ítélt vizsga esetében, a jogerős döntés közlésétől számított 15 napon belül köteles a Vizsgaközpont a vizsgabizonyítványt a vizsgázó rendelkezésére bocsátani.

10.6. **Panasz:**

10.3.1. Amennyiben a vizsgázó a vizsga során olyan rendellenességet tapasztal, amely a vizsga szabályos és eredményes lebonyolítását érdemben befolyásolja, ill., ha a vizsga körülményeit a vizsgázó nem találja megfelelőnek, a vizsga napján, ott a helyszínen kell kifogást emelnie, és közvetlenül a vizsgát követően a teremfelügyelővel/a vizsgáztató tanárokkal a kifogást jegyzőkönyvbe kell vetetni.

10.3.2. A jegyzőkönyvezett eseményeket a Vizsgaközpont minden esetben kivizsgálja. A vizsga során nem jegyzőkönyvezett esetleges rendellenességeket, utólagos bejelentés esetén, nem áll módunkban kivizsgálni.

10.3.3. A 18. életévét betöltött vizsgázó ügyében kizárólag hivatalos meghatalmazással járhat el harmadik fél.

10.7. **Nem lehetséges panasszal élni:**

10.7.1. bármilyen okból történt felfüggesztés ellen,

10.7.2. ha az elmaradó vizsgák vagy vizsgarészeknél felajánlott választási lehetőségek közül a vizsgázó határidőn belül nem választ, és így a Nyelvvizsgaközpont érvényteleníti jelentkezését,

10.7.3. ha a vizsgázó, aki valamely tévedést vétett a jelentkezéskor, és a megadott határidőig nem javított ezeken, ezért a Nyelvvizsgaközpont a jelentkezést érvénytelenítette,

10.7.4. ha nem kap időben beosztási értesítőt és a vizsgák megkezdése előtt nem érdeklődik, így valamilyen probléma adódik vizsgái letételében,

10.7.5. ha az adatpótlási vagy halasztási-visszalépési határidőn túli eseteket a Vizsgaközpont nem fogadja,

10.7.6. postán elveszett küldemények miatt,

10.7.7. ha egyéni eset miatt késik az országosan egységes időpontban kezdődő írásbeli vagy beszédértés vizsgarészeiről,

10.7.8. ha a beszédképesség vizsgára nem a megadott időpontban érkezik és szeretne vizsgát tenni, de kérelmére a válasz nemleges.

10.7.9. Amennyiben a fenti esetekben a vizsgázó mégis fellebbezést nyújt be, a Vizsgaközpont adhat választ, de erre nem kötelezhető.

V. AZ EGYEDILEG NEM AKKREDITÁLT VIZSGAHELYSZÍNEKEN LEBONYOLÍTOTT (ONLINE) VIZSGÁKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az online vizsgára jelentkezők az írásbeli és a beszédértés vizsgákat saját számítógépükről, távolról tehetik le kétkamerás megfigyelés mellett. A beszédértés vizsga videokonferencia rendszer használatával történik második kamera működtetésével.

A vizsgázók az írásbeli és a beszédértés vizsgához saját vizsgafiókjukból tölthetik le a vizsgáztatásra használt alkalmazást. Az alkalmazás előzetesen konfigurált, egyszerűen telepíthető és kezelhető, és kizárja minden, a vizsgaalkalmazással párhuzamosan futó program működését. A vizsgaalkalmazás a telepítés során semmilyen konfigurációs beállítást nem igényel, a telepítés után egyetlen kattintással elindítható.

A vizsgázó az alábbi technikai feltételeket teljesítését vállalja:

- asztali számítógép vagy laptop, legalább 1024x768 felbontással,
- legalább 640x480 felbontásban működő külső, vagy beépített web kamera, amely hangfelvételre is alkalmas,
- beszédértés vizsgához hangszóró,
- videokamerával rendelkező mobiltelefon, amely a vizsga alatt az interneten keresztül folyamatos képet ad a vizsga helyszínéről a vizsgaközpont által megadott módon (a mobiltelefon repülő módban, de Wifi forgalmat a videó-konferencia alkalmazás irányába engedélyezve működik),
- a vizsgázásra használt szoftver letöltése, telepítése,
- laptop esetében folyamatos áramforrás, vagy a vizsga idejére elég feltöltöttség,
- a vizsgarendszer használata közben folyamatos letöltést és feltöltést biztosító internetkapcsolat (kábelnet, ADSL) ami a számítógépről és a mobiltelefonról elérhető,
- backup internet kapcsolat, amit a mobiltelefon GSM hálózatához kapcsolva érhető el, és amire szükség esetén a számítógép internetmegosztáson keresztül rákapcsolódhat.

A vizsgázó azonosítása

A vizsgázó vizsgajelentkezése a vizsgadíj befizetése után kerül aktiválásra. Az aktivált vizsgázó a vizsga előtt legalább 72 órával az alábbi feladatokat köteles elvégezni:

- a. feltölti a Vizsgaközpont vizsgarendszerébe érvényes személyazonosító okmányának elektronikus másolatát;
- b. feltölti a Vizsgaközpont vizsgarendszerébe a vizsgázó arcát közletről mutató képet;
- c. feltölti a mobiltelefon által a vizsga alatt szolgáltatandó videókép fényképváltozatát,
- d. elvégzi a billentyűzet és egérhasználat mintavételét,
- e. kipróbálja a Vizsgaközpont elektronikus vizsgarendszerét, meggyőződik arról, hogy a kezelést elsajátította,
- f. nyilatkozik arról, hogy kipróbálta a rendszert, megértette a működést,
- g. a Vizsgaközpont leírása alapján letölti a mobiltelefonra a vizsga alatt használatos szoftvert, telepíti és kipróbálja a működését a Vizsgaközpont által biztosított linkre kattintva. A Vizsgaközpont a linket a vizsgázó email címére juttatja el.

Az igazolványkép feltöltését követően a Vizsgaközpont meggyőződik az igazolvány érvényességéről, és összehasonlítja a feltöltött arcképpel, és szükség esetén új igazolványképet és/vagy arcképet kér a vizsgázótól.

A vizsga folyamata

A vizsgázó biztosítja, hogy a vizsgahelyszín alkalmas a Vizsgaközpont által meghatározott feltételekkel a vizsga lebonyolítására:

- a vizsga alatt a vizsgázóval egy helyiségben (szobában) nem tartózkodik senki,
- a vizsgázó a vizsga alatt senkivel sem kerülhet kapcsolatba se hang/beszéd, se képi/videó módon,
- a vizsgázó közelében nincs semmilyen a vizsgát segítő anyag, vagy eszköz,
- a vizsgázásra használt számítógépet a vizsgázón kívül senki más nem használja a vizsga időtartama alatt,
- a vizsgázó vállalja, hogy semmilyen eszközzel nem készít felvételt vagy másolatot a számítógép képernyőjén megjelenő vizsgaanyagról, illetve beszédértés vizsgarész esetén a hanganyagról,
- a vizsgázó vállalja a vizsgahelyszín bemutatását, amelynek során a teremfelügyelők meggyőződnek arról, hogy a vizsgázó nem használ a vizsgához tiltott eszközöket, a vizsgázón kívül nem tartózkodik más a vizsgahelyszínen, és hogy minden vizsgához használt eszköz megfelelően működik,
- a vizsgázó a vizsgák alatt nem használhat fejhallgatót, fülbe helyezhető eszközt, a beszédértés vizsgát kihangosítva hallgatja.

A vizsgázás során használt eszközökre és azok elhelyezésére vonatkozó szabályok:

- a vizsgázó számítógépébe épített, vagy ahhoz csatlakoztatott külső kamera (elsődleges megfigyelési eszköz) a vizsgázót szemből rögzíti és a vizsga alatt folyamatosan közvetíti az arcát a feje tetejétől legalább mellkas magasságig, valamint a mögötte lévő teret;
- a hátsó (másodlagos) ellenőrző eszközön (mobiltelefon, másik laptop, tablet számítógép) keresztül közvetített kép a vizsga alatt oldalról, kissé hátulról közvetíti a vizsgázó arcát, a számítógép billentyűzetét és vizsgázásra használt képernyőt,

A vizsgázó biztosítja, hogy a vizsgafolyamat alatt mind az elsődleges, mind a másodlagos megfigyelő rendszer rögzíti a vizsgarendszerből érkező hangokat, valamint a vizsgázásra használt helyiség hangjait és zajait.

Az írásbeli és a beszédértés vizsgarész kezdete előtt a vizsgázó:

- 30 perccel a vizsga kezdési időpontja előtt elindítja a vizsgaszoftvert és bejelentkezik a vizsgarendszerbe az online ügyfélszolgálati rendszerben használt azonosítójával és várakozik a vizsga elindítására a vizsgaszoftver várószobájában,

- beszédértés vizsga esetén meggyőződik arról, hogy a kihangosítás működik,
- megkezdi a videó kép és hang biztosítását a webkamerán keresztül,
- elindítja a mobiltelefonon keresztül a videó kapcsolatot,
- felveszi az élőszavas kapcsolatot a teremfelügyelővel, aki elvégzi a személyes adatok alapján a vizsgázó azonosítását.

A beszédképesség vizsgarész kezdete előtt a vizsgázó:

- 15 perccel a vizsga kezdési időpontja előtt az email címére elküldött linkre kattintva elindítja a videókonferencia alkalmazást és az alkalmazás várószobájában várakozik,
- 15 perccel a vizsga kezdete előtt elindítja a mobiltelefonon keresztül a videó kapcsolatot és bejelentkezik a központi teremfelügyelőnél,
- a beszédképesség vizsgáztatók a vizsgázót a vizsga időpontjában fogják beengedni a virtuális vizsgaterembe. Az előzetesen megadott időponttól maximum 15 perces késés lehetséges. A vizsgázónak ezen időszak alatt várakoznia kell az alkalmazás várószobájában. 15 percet meghaladó késésről a vizsgaközpont a vizsgázót a vizsgázó online ügyfélszolgálati rendszerben regisztrált címére küldött levélben értesíti.

A vizsgázó legkésőbb a vizsga kezdési időpontjában tud bejelentkezni a vizsgarendszerbe. A vizsga kezdési időpontja után a vizsgára már nem lehet bejelentkezni, a vizsgarész ebben az esetben érvénytelen.

Csak az a vizsgázó kezdheti meg a vizsgát, akit a teremfelügyelő a másodlagos felügyeleti rendszeren keresztül azonosított.

A vizsgát a teremfelügyelő indítja a teremfelügyelők számítógépes vizsgafelügyeleti alkalmazásából. A vizsgázó tudomásul veszi, hogy a vizsgafolyamat alatt rögzítésre kerül az általa küldött videójel és hang, és hogy a Vizsgaközpont azokat ellenőrzésre felhasználhatja a vizsga alatt és a vizsgát követően az Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott módon és ideig.

Az írásbeli és beszédértés vizsgát a vizsgafelügyelő indítja el a Vizsgaközpontból. A vizsga indítását követően a vizsgázó számítógépén megjelennek a vizsgafeladatok.

A vizsgázó kötelessége, hogy a vizsga alatt:

- folyamatos internetkapcsolatot biztosítson a vizsgázásra használt számítógép és a Vizsgaközpont központi rendszer között, valamint másodlagos megfigyelésre használt rendszer és a Vizsgaközpont központi rendszere között;
- az elsődleges és a másodlagos megfigyelési rendszer az eszközök elhelyezésére vonatkozó részben leírtak szerint közvetítsen folyamatosan videóképet,
- mind az elsődleges, mind a másodlagos megfigyelőrendszer a vizsgarendszerből érkező hangokat, valamint a vizsgázásra használt helyiség hangjait és zajait rögzítse. A vizsgafolyamat során a vizsgázó a hangot folyamatosan közvetíteni köteles, nem kapcsolhatja némára a mikrofonját. A mikrofon által közvetített hang valóságáról és a vizsgafolyamathoz kapcsolódásáról a Vizsgaközpont a vizsga alatt és a vizsgát követően is ellenőrzést végez.

Az írásbeli vizsgarész vizsga alatt, azon vizsgarészeknél, ahol a szótárhasználat megengedett, a vizsgázó szótárként csak a vizsgarendszerbe beépített elektronikus szótárprogramot használhatja.

Azok a vizsgázók, akik a vizsga folyamán meg nem engedett eszközt használnak, kizárhatók a vizsgáról és a vizsgarész érvénytelennek minősül. A kizárás tényét, annak indoklásával együtt, a Vizsgaközpontnak jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az írásbeli és a beszédértés vizsga alatt a vizsgáztatásra használt vizsgaalkalmazás folyamatosan jelzi a vizsgaközpontnak a kapcsolatot. Amennyiben a kapcsolat 2x120 másodpercen túl megszakad, úgy a vizsgarendszer a vizsgafolyamatot felfüggeszti. A megszakadt vizsga érvénytelennek számít.

A vizsgázó és a Vizsgaközpont kapcsolattartása a vizsga folyamán

A vizsgarendszerbe a vizsgázó által egyszerűen kezelhető élő, szöveges beszélgetést lehetővé tevő (chat) modul van beépítve.

- A vizsgázó a vizsgafületről bármikor írhat üzenetet a vizsgaközpontnak, amelyre a vizsgaközpont azonnal válaszolni tud.
- A vizsgaközpont munkatársai a vizsgák vezérlőközpontjából látják a beérkezett kérdéseket, megjegyzéseket, és a terheléstől függően azokat maguk között felosztva párhuzamosan is meg tudják válaszolni.
- A vizsgaközpont egy vizsgázónak, vizsgázók csoportjának, vagy az összes vizsgázónak is tud üzenetet küldeni a chat modulon keresztül.
- A vizsgázónak lehetősége van a vizsgaszoftver alsó sorában megjelenő gombra kattintva az általa látott vizsgaképernyőt átküldeni a vizsgaközpontnak.

A vizsgaközpont egy adott vizsgaalkalomra a vizsga megkezdése előtt 60 perccel a vizsga befejezése után 30 percig online ügyfélszolgálatot biztosít.

Az elsődleges eszközön biztosított kapcsolat mellett a vizsgázó folyamatos kapcsolatban áll a teremfelügyelővel a másodlagos eszközön keresztül.

A vizsgaközpont, harmadik csatornaként, külön email címet biztosít a vizsgázóknak a számítógépes vizsgákra vonatkozó technikai és vizsgaszervezéssel kapcsolatos kérdések megválaszolására.

Vis maior esetek

A vizsgázó a vizsga folyamán köteles folyamatosan biztosítani az ellenőrzésére szolgáló videó és hangkapcsolatot. Amennyiben az elsődleges kapcsolat hálózati kapcsolat (például kábelszolgáltatás, ADSL kapcsolat) megszakad, a vizsgázó a mobiltelefon hálózati internetkapcsolatára köteles átkapcsolni a rendszert (mobile hotspot).

A Vizsgaközpont, indokolt esetben az internetkapcsolat szünetelését maximum 2x120 másodpercre fogadja el. Ezt meghaladó időszak a vizsga érvénytelenítését vonja maga után.

A számítógépes rendszer meghibásodására (például a számítógép újraindításának szüksége, laptop akkumulátorának lemerülése) az internetkapcsolat megszakadásának esete vonatkozik.

A vizsgahelyszín elhagyása csak különleges esetek bekövetkeztekor a teremfelügyelő és a vizsgaközpont engedélye alapján történhet meg. Amennyiben a vizsgázó a vizsgahelyszínt engedély nélkül elhagyja, az a vizsga érvénytelenítését vonja maga után.

Beszédértés vizsga esetén a vizsgázónak kötelessége a vizsga kezdete előtt meggyőződni arról, hogy a vizsgaalkalmazáson belül hallható és teljes egészében lejátszható az erre a célra használható próba hanganyag. Ha a vizsgázó saját beállítási hibája miatt nem tudja meghallgatni a hanganyagot, akkor a vizsgája érvénytelen.

A vizsgázói oldalról technikai probléma miatt megszakadt vizsga érvénytelennek számít.

Ha a Vizsgaközpont oldaláról szakad meg az internetkapcsolat, és 5 percen belül nem sikerül a kapcsolatot helyreállítani, a vizsgát a Vizsgaközpont lezárja, a vizsga érvénytelen, az eseményt a Vizsgaközpont jegyzőkönyvezi.

A vizsgázói vagy a Vizsgaközpont oldaláról technikai probléma miatt megszakadt és így érvénytelen vizsga helyett a Vizsgaközpont díjmentesen új vizsgalehetőséget biztosít a vizsgázónak a következő meghirdetett online vizsgaalkalomra. A Vizsgaközpont elfogadhatja a

vizsgáló az irányú kérelmét, hogy a következő vizsgát az online formátum helyett a legközelebb meghirdetett vizsgaalikkal az akkor meghirdetett vizsgaformátumok bármelyikén letehesse.

A szóbeli vizsgák valamelyik vizsgarészének technikai okok miatt érvénytelen vizsgáját csak az részvizsga eredeti (online) formátumában lehet megismételni.

- **Online szóbeli vizsga esetén: online beszédértés csak online beszédkészség vizsgával fogadható el.**
- **A szóbeli részvizsga teljes egészében történő megismétlésére (beszédkészség vizsga és beszédértés vizsga is) lehetőség van más vizsgaformátumban is. (pl. hagyományos, papíralapú beszédkészség és beszédértés vizsga)**

A vizsgadolgozatok megtekintése

A vizsgadolgozatok megtekintése a Vizsgaközpont által megadott előzetes időpontokban a vizsgáztatásra használt rendszerből történik. A vizsgálónak jelentkeznie kell a Vizsgaközpont által megadott megtekintési időpontokra.

A vizsgadolgozatok megtekintésére a vizsgálónak a vizsgával megegyező technikai feltételeket kell biztosítania.